

**Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília**

**Relatório de Atividades**

**2014**

***Presidente***

Prof. José Carlos Nardi

***Vice-Presidente***

Prof. Dr. Donaldo Cerci da Cunha

***Tesoureiro***

Prof. Dr. Ivan de Melo Araújo

***Secretário***

Prof. Dr. Gilson Caleman

***Superintendente do Hospital das Clínicas*** – Prof. Dr. Ivan de Melo Araújo

***Diretor Hospital das Clínicas – Unidade I*** - Dr. Alex Pessa Pio

***Diretor Hospital das Clínicas – Unidade II*** – Prof. Dr. Jairo Cesar dos Reis

***Diretor Hospital das Clínicas – Unidade III*** – Dra. Paloma Aparecida Libânio Nunes

***Diretor Hemocentro*** - Dra. Doralice Marvulle Tan

***Ambulatório de Especialidades Gov. Mário Covas*** - Prof. Dr. Luiz D. Mendes Melges

***Unidade de Oftalmologia*** – Prof. Dr. José Augusto Alves Ottaiano

***Diretor Clínico*** – Prof. João Alberto Salvi

**Trabalho elaborado por:**

Responsáveis pelas áreas técnicas

**Consolidado por:**

Eliana de Lima Busto – Encarregada Setor Administrativo

**Colaboração (Introdução e Fotos):**

Carlos César Travassos de Brito – Assessor de Imprensa

Sumário

<b>1. Introdução</b> .....	<b>01</b>
<b>2. Atenção à Saúde</b> .....	<b>02</b>
<i>Hospital das Clínicas – Unidade I</i> .....	02
<i>Hospital das Clínicas – Unidade II (Materno Infantil)</i> .....	05
<i>Hospital das Clínicas – Unidade III (São Francisco)</i> .....	07
<i>Atendimento Ambulatorial e Hospitalar</i> .....	09
<i>Ambulatório de Especialidades “Governador Mário Covas”</i> .....	15
<i>Oftalmologia</i> .....	16
<i>Hemocentro</i> .....	17
<i>Centro de Reabilitação Lucy Montoro</i> .....	20
<b>3. Atividades de Apoio</b> .....	<b>21</b>
3.1 Assessoria de Imprensa .....	21
3.2 Assessoria Jurídica.....	22
3.3 Núcleo Técnico de Informações - NTI .....	22
3.4 Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal e Institucional - NDPI .....	27
3.5 Acadêmica .....	29
<i>Biblioteca</i> .....	29
<i>Laboratório Morfofuncional e de Simulação</i> .....	33
<i>Núcleo de Apoio à Comunidade - NUAC</i> .....	35
<i>Núcleo de Apoio ao Discente – NUADI</i> .....	36
<i>Núcleo de Avaliação</i> .....	38
<i>Programa de Desenvolvimento Docente - PDD</i> .....	40
3.6 Atenção à Saúde.....	41
<i>Núcleo de Acolhimento</i> .....	41
<i>Serviço Social</i> .....	44
<i>Psicologia Hospitalar</i> .....	45
<i>Serviço de Farmácia Hospitalar</i> .....	46
<i>Serviço de Fisioterapia</i> .....	47
<i>Unidade de Alimentação e Nutrição - UAN</i> .....	48
<i>Serviço de Processamento de Roupas</i> .....	49
<i>Serviço de Prontuário do Paciente - SPP</i> .....	51
<i>Faturamento</i> .....	51
<i>Serviço de Controle de Infecção Hospitalar - SCIH</i> .....	52
<i>Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVE</i> .....	54
<i>Núcleo Interno de Regulação- NIR</i> .....	57
<i>Serviço de Atenção à Saúde do Colaborador – SASC</i> .....	58
3.7 Administração Geral.....	59
<i>Divisão de Finanças</i> .....	59
<i>Divisão de Recursos Humanos - DRH</i> .....	60
<i>Divisão de Material</i> .....	64
<i>Divisão de Manutenção</i> .....	65
<i>Serviço de Higiene Hospitalar</i> .....	67
<i>Serviço de Comunicação</i> .....	68
<i>Serviço de Transporte</i> .....	68
<i>Serviço de Zeladoria</i> .....	69

## 1. INTRODUÇÃO

---

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília (FMESM) disponibiliza total suporte à Faculdade de Medicina de Marília (Famema). O Conselho de Curadores é o órgão responsável pela gestão da FMESM, entidade de apoio na administração das unidades de assistência médico-hospitalar na área da Saúde e Instituição de Ensino Superior (IES) que mantém cursos de Graduação em Medicina e Enfermagem e na área da Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

O Conselho de Curadores é composto por representantes dos docentes, dos discentes/residentes e dos funcionários técnico-administrativos da Instituição. Além dos integrantes eleitos, três indicações são realizadas pela Famema e outras três pela Prefeitura Municipal. A Secretaria de Estado da Saúde, a Cúria Diocesana, o Conselho Municipal de Saúde, o Sindicato dos Estabelecimentos de Serviços de Saúde, a Associação Paulista de Medicina (APM) e o Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (Cremesp) têm um representante cada.

A promoção de atividades de ensino na área da Saúde e o desenvolvimento científico e tecnológico dos sistemas municipal e regional de Saúde, através da participação na elaboração da estrutura de uma Política de Atenção à Saúde Municipal, com a participação na construção de projetos de ensino e pesquisa, são empenhos da Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília.

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília foi criada pela Lei Municipal nº 1.371 de 22 de dezembro de 1966 e o seu principal objetivo é dar sustentação à Famema como mantenedora. Decreto Municipal nº 2.258 de 3 de janeiro de 1967 aprovou o estatuto social da entidade, com alterações posteriores ratificadas pelo Ministério Público. A administração superior da Fundação é exercida pelo Conselho de Curadores e Diretoria desde 23 de novembro de 1999, quando houve o fechamento das alterações estatutárias provenientes do processo de estadualização da Famema, em 1994.

A FMESM não tem fins lucrativos, possui autonomia administrativa e financeira e é muito importante para o funcionamento da Famema. E isso se reflete no sucesso alcançado nos cursos de Medicina e Enfermagem, na pós-graduação e nos serviços de atenção à saúde prestada à comunidade.

O Ministério da Saúde renovou a concessão do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), na área de Saúde a Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília. Portaria nº 1.343, de 1º de dezembro de 2014 deferiu o pedido de concessão do CEBAS pelo período de três anos.

## **Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília**

---

A Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social na Área de Saúde / CEBAS-SAÚDE, tornou-se competência do Ministério da Saúde a partir de 2009. As regras vigentes trazem um novo olhar para a certificação na área de saúde, com foco no fortalecimento da gestão do SUS e na potencialização das ações das Entidades Beneficentes para a estruturação das Redes de Atenção à Saúde - RAS, com conseqüente ampliação e melhoria da qualidade do acesso aos serviços de saúde. Outro importante aspecto a ser observado é a inserção de ações prioritárias de saúde no conjunto de critérios para a comprovação da prestação de serviços ao SUS, para fins de certificação. A pactuação dessas ações ocorre no âmbito dos Estados e Municípios, e abrangem as áreas de Atenção Obstétrica e Neonatal, Oncológica, Urgências e Emergências, Usuários de Álcool, Crack e outras Drogas e Hospitais de Ensino.

A Portaria nº 1.343 foi publicada em 02 de dezembro de 2014, na seção 1, página 33 da edição nº 233 do Diário Oficial da União.

### **2. ATENÇÃO À SAÚDE**

---

Foram desenvolvidas diversas atividades/projetos na área assistencial.

#### **Hospital das Clínicas – Unidade I**

#### **Diretor Hospital das Clínicas - Unidade I - Dr. Alex Pessa Pio**



*Unidade de Radioterapia*



*UTI B - HCI*

O Hospital das Clínicas de Marília – Unidade Clínico Cirúrgico (HCI) integra a rede de atenção à saúde do DRS-IX, cuja área de abrangência inclui 62 municípios, agrupados em cinco microrregiões (Marília, Assis, Ourinhos, Adamantina e Tupã), totalizando uma população estimada em 1.200.000 habitantes.

O Hospital é utilizado como cenário de ensino-aprendizagem para a Faculdade de Medicina e Enfermagem, além de disponibilizar campo de estágio para vários

outros cursos da área da saúde de nível superior e técnico, contribuindo assim com a formação de recursos humanos para o Sistema Único de Saúde (SUS).

O HC I é unidade de referência para atenção especializada nos diferentes níveis de complexidade, com capacidade operacional de 101 leitos hospitalares, sendo 26 leitos distribuídos em duas Unidades de Terapia Intensiva. No ano de 2014 realizou 5.596 (Cinco mil, quinhentas e, noventa e seis) internações/ano e 3.433 (Três mil, quatrocentos e trinta e três) cirurgias/ano. É habilitado como CACON, prestando assistência especializada de Alta Complexidade para o diagnóstico definitivo e tratamento de todos os tipos de câncer. Conta com serviços de Quimioterapia e Radioterapia. Integra ainda a rede de hospitais que compõe o Sistema Nacional de Captação de Órgãos e Tecidos.

O HC I tem em sua estrutura uma Unidade de Urgência e Emergência constituindo-se em porta de entrada para as urgências/emergências clínicas, cirúrgicas, psiquiátricas, ortopédicas e neurocirúrgicas dentre outros. Está inserindo na Rede de Urgências loco regional, como o componente hospitalar.

No decorrer de 2014 podemos destacar as seguintes ações desenvolvidas pela Equipe de Gestão da Diretoria Técnica do HCI, dentre as quais estão:

- Liberação de uma profissional para desenvolver atividades de Educação Continuada e Permanente (Núcleo de Educação Permanente e Continuada);
- Construção da sala da equipe multiprofissional, cujo objetivo é integração entre as equipes disciplinares;
- Construção da sala de acolhimento e atendimento individualizado e coletivo dos familiares, pacientes e equipes no 1º e 2º andares;
- Reforma dos estofados dos consultórios e poltronas do Pronto Socorro e sofás dos saguões das Alas A, B, UTI's, Centro Cirúrgico, poltronas do papai da Ala MI;
- Contratação de 32 (trinta e dois) técnicos de enfermagem para o Pronto Socorro;
- Gestão horizontalizada e participativa com visitas técnicas nas unidades de produção de cuidado e apoio e colegiados de gestão (Diretoria e PS);
- Atendimento individualizado das chefias para propostas de melhorias e participação ativa nas atividades institucionais;
- Construção e transferência dos quartos dos residentes com aquisição de 07 (sete) beliches;
- Restabelecimento do Centro Cirúrgico e OPME;
- Pintura da UTI's e reformas no saguão do Pronto Socorro;

- Projeto Enfermarias inicialmente com visitas na Ala A, o qual visa o acompanhamento do paciente pela equipe de referência (médico clínico e cirurgião, psicólogo, fisioterapeuta, nutrição, enfermagem, serviço social e fonoaudiologia);

- Instalação de câmeras de segurança na Unidade do HC-1;
- Contratação de uma psicóloga para a Unidade de Terapia Intensiva;
- Visitas técnicas, capacitações e curso aos profissionais no Hospital Sírio Libanês.

Desafios:

- Reorganização do processo de trabalho tendo como premissa modelo do SUS equipe multiprofissional, de referência, matricial, projeto terapêutico singular e acolhimento;

- Contratação de técnicos de enfermagem para as áreas críticas do Hospital e regularização do COREN;

- Contratação de uma fonoaudióloga à Unidade de Terapia Intensiva;

- Colegiado de Gestão do Centro Cirúrgico e Enfermarias;

- Implantação do Kamban nas Unidades de Produção de Cuidado e fortalecimento do NIR;

- Implantação da classificação de risco no Pronto Socorro;

- Diminuição da taxa de permanência de paciente na Unidade Hospitalar;

- Finalização da sala de descanso e refeitório dos funcionários;

- Finalização dos quartos dos assistentes de ensino;

- Implementar a Educação Permanente, contemplando todas as equipes da Unidade de Produção de Cuidado e Apoio deste hospital;

- Melhorias na infraestrutura hospitalar;

- Estimular os profissionais na participação no Colegiado de Gestão, com definição de metas e avaliação;

- Fortalecimento das equipes de referência e matricial na elaboração do projeto de cuidado no plano terapêutico singular;

- Extensão do projeto das Enfermarias nas outras Unidades de produção de cuidado, de forma a viabilizar a corresponsabilização do cuidado terapêutico pela equipe;

- Participação ativa do PROIID na construção da alta dos pacientes, principalmente no acompanhamento pós-alta;

- Elaboração de indicadores hospitalares de avaliação do cuidado, inclusive de recursos humanos, estrutura, processo de trabalho e resultados;

- Fortalecimento do gerenciamento de Enfermagem;



- Visita técnica no Hospital Sírio Libanês das gerências e chefias;
- Extensão da Educação Permanente e capacitação dos profissionais das unidades.

**S.V.O. – Serviço de Verificação de Óbitos**

**Coordenador: Dr. Frederico Gustavo Neiva Ellinger**

Instalado em Novembro de 2011, o Serviço de Verificação de Óbitos tem como finalidade efetuar investigação clínica mediante a realização de exames “post-mortem”, para a elucidação diagnóstica, visando oferecer subsídios para a implementação de políticas de saúde pública, com ênfase no desenvolvimento de ações de vigilância epidemiológica de patologias infecto contagiosas. O SVO tem a função de pesquisar as causas de óbito por morte natural, em consequência de alguma patologia que não pode ser identificada pelos métodos clínicos habituais ou em óbitos ocorridos sem assistência médica. No período foram realizadas 273 necropsias.

As atividades do SVO – Serviço de Verificação de Óbito foram inicialmente definidas com área de atuação no Município de Marília e microrregião.

Atividades de inovação, melhoria ou incremento: Dando continuidade ao apoio às atividades de ensino da Unidade de Prática Profissional do curso de Medicina e do curso de Enfermagem da Famema acolhe para acompanhamento junto aos procedimentos os alunos de Medicina e Enfermagem sob a orientação do Coordenador do Serviço.

**Hospital das Clínicas – Unidade II (Materno Infantil)**

**Diretor Hospital das Clínicas - Unidade II – Prof.Dr. Jairo Cesar dos Reis**



*Semana de Aleitamento Materno*



*Cirurgia Cardíaca Pediátrica*

A Equipe Técnica de Gestão é formada pelo Diretor Técnico do Hospital e duas Enfermeiras que realizam as seguintes atividades:

- Reuniões quinzenais com as chefias; reuniões mensais da comissão de prontuário; reuniões mensais com o comitê transfusional, reuniões mensais com a comissão de segurança do paciente; reuniões semanais com o colegiado de gestão da Enfermagem; reuniões mensais com os enfermeiros assistenciais no período diurno e noturno;
- Grupo de trabalho para discussão dos impressos institucionais;
- Comissão Iniciativa Hospital Amigo da Criança (realizado monitoramento on-line, treinamento de 20h para funcionários novos e seis seminários de promoção ao aleitamento materno no decorrer do Ano);
- Semana Mundial de Aleitamento Materno;
- Comissão gestora multidisciplinar de Prevenção de Acidentes Biológicos (Prev-Bio);
- Reuniões mensais comissão de óbito neonatal e materno;
- Realizamos o controle social, fazendo a escuta dos usuários que procuram esta diretoria para manifestar seu descontentamento ou agradecimento pelo atendimento recebido;
- Realizamos a investigação de todas as ocorrências de erros de medicamentos ou procedimentos realizados inadequadamente;
- Supervisão dos alunos da 4ª série do curso de Enfermagem;
- Controle de todas as escalas de plantão médico e de enfermagem;
- Organização e sensibilização dos profissionais de saúde para participação das videoconferências do Tele-Saúde, Rede Universitária de Telemedicina (Rede RUTE);
- Apoiamos e investimos na saúde do trabalhador com a realização de artesanatos nos horários de almoço dos funcionários e oportunizamos uma atividade de ginástica e alongamento por um professor de educação física voluntariamente;
- Orientação do projeto aplicativo da Residência Multiprofissional na área Materno Infantil;
- Cadastramento dos equipamentos na Rede Cegonha;
- Orientação de TCC para graduandos do curso de Enfermagem.
- As mudanças na estrutura física com destaque para a readequação da Rouparia e UTI Pediátrica;
- Incorporação do eletroencefalograma em área específica;
- Implantação do Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais (CRIE);

- No quadro de pessoal do hospital, foram realizadas reposições de funcionários e a contratação de duas fisioterapeutas, cobertura da Pediatria, UTI Pediátrica e UTI Neonatal.

- Neste período realizou-se 1.622 cirurgias, sendo 1.487 SUS, seguidos por 135 cirurgias realizadas pelo convênio Unimed. As cirurgias eletivas correspondem a 1.197 procedimentos, as de urgência as especialidades que mais operaram independente do convênio, foram: ginecologia 664 cirurgias, cirurgia pediátrica 242, oftalmologia 175 e otorrinolaringologia 169. Aconteceram 22 cirurgias cardíacas pediátricas, sendo 17 pelo SUS, 3 pela Unimed e 2 São Lucas.

- Na Central de Material foi realizada reforma para adequação da estrutura física para instalação de equipamentos de desinfecção/esterilização de materiais proporcionando maior qualidade, segurança e otimização de tempo;

- Na Frente de Preparo foi feita a adequação da estrutura que comporta a capela de fluxo laminar conforme solicitações da Vigilância Sanitária.

### **Hospital das Clínicas – Unidade III (São Francisco)**

#### **Diretor Hospital das Clínicas - Unidade III – Dra. Paloma A. Libânio Nunes**

O HC-III, integrante do Complexo Assistencial Famema, configura-se unidade de referência para Marília e região, tanto no âmbito ambulatorial quanto de internação hospitalar. Apresenta-se como cenário privilegiado de formação graduada e pós-graduada às diversas categorias profissionais da saúde, e possibilita a realização de pesquisas no campo da atenção e educação. Com uma capacidade planejada de 80 leitos, atualmente há 70 leitos operacionais.

A Atenção Clínico-Cirúrgica, em regime de internação, mantém o propósito de dirigir-se à média complexidade e curta permanência, para adultos e idosos, integrando a linha de cuidado no Complexo Famema. As ações de cuidado realizam-se por meio de internação de pacientes referenciados das unidades do Complexo Assistencial da Famema. Para essa atenção são disponibilizados 52 leitos operacionais e, destes, 16 leitos destinam-se a internação de pacientes da especialidade de Clínica Médica. Destaca-se que no período em questão, houve aumento na internação de pacientes com maior grau de dependência dos cuidados de enfermagem. De 08 pacientes/dia internados e totalmente dependentes, no período em questão passamos a ter 22 pacientes/dia internados com maior dependência dos cuidados de enfermagem.

A Atenção em Saúde Mental está compreendida pela internação psiquiátrica, Ambulatório Especializado de Saúde Mental, Oficina Terapêutica e Centro de Apoio Psicossocial a Usuários de Substâncias Psicoativas (CAPS-AD).

Podem ser destacadas as seguintes ações desenvolvidas pela equipe de gestão e técnica do HCIII:

- Capacitação aos profissionais, relacionadas à: ACLS para profissionais médicos (03 vagas) – SOMITI; Curso de aperfeiçoamento em Clínica Médica (02 vagas); Grupo de 08; bomba Infusão;

- Acolhimento dos estudantes de graduação e residentes, utilizando-se dinâmicas de aproximação e formação de grupo;

- Grupo de acompanhantes das UPI, UPII e UPIII;

- Protocolo CPRE e Biópsia Hepática;

- Manutenção dos colegiados multiprofissionais das unidades de produção de cuidado e de apoio ao cuidado;

- Manutenção da parceira academia e serviço nas ações educativas – 3ª e 4ª série do Curso de Graduação em Enfermagem; 5ª série do Curso de Medicina – Internato; da Residência Multiprofissional Clínico-Cirúrgica, da Residência Multiprofissional em Saúde Mental e Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Coletiva;

- Início de reforma da área destinada à Oficina Terapêutica;

- Ampliação do parque tecnológico: 05 computadores, 01 máquina de costura para Oficina Terapêutica, 02 carros de emergência, 10 macas adulto, 02 macas para obeso;

- Remanejamento do HCI ao HCIII de 20 camas Fowler;

- Implantação do prontuário/prescrição eletrônica aos pacientes clínicos;

- Representação do HCIII no polo de segurança do paciente do município de Marília;

- Implantação do comitê de segurança do paciente do HCIII;

- Início de pesquisa de satisfação do usuário;

- Contratação 01 enfermeira para CCIH para exercer 04 horas/dia de atividade no HCIII e as demais no HCI;

- Remanejamento de 01 enfermeira do HCI para Serviço de Captação de Órgãos e Tecidos para o HCIII;

- Reforma do espaço destinado a instalação do elevador, para o transporte interno de pacientes;

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

- Acolhimento da demanda de 80 consultas da especialidade Oftalmologia Infantil, encaminhada via DRS- Município Vera Cruz;
- Elaboração de projeto por núcleo profissional, buscando as interfaces com o campo de atuação;
- Construção de passarela de concreto para transporte adequado do carro de coleta de lixo interno;
- Reorganização da área externa, com vistas à otimização do estacionamento e espaço para atividade dos pacientes internados na UP – Internação Psiquiátrica;

### **Centro de Atenção Psicossocial a Usuários de Substâncias Psicoativas (CAPS-AD)**

**– Responsável: Adalberto Jesus Silva da Rosa**

Localizado no prédio do NGA. - realizados 10.165 atendimentos, sendo 1.177 consultas médicas, 2.847 consultas de enfermagem, 2.578 psicológicos, 549 assistências sociais, 576 terapias ocupacionais e 2.438 acolhimentos.

### **Atendimento Ambulatorial e Hospitalar**

#### ***Produção Ambulatorial***

### **Atendimento Ambulatorial e Hospitalar**

#### **Produção Ambulatorial e SADTS – NOV/2013 - OUT/ 2014**

<b>Grupo de atendimento</b>	<b>Nov/12 a Out/ 13</b>	<b>Nov/13 a Out /14</b>	<b>Δ%</b>
Ações coletivo-individuais em saúde	0	42	-
Coleta de material por meio de punção/biópsia	675	793	17,5%
Diagnóstico em laboratório clínico	679.669	753.688	10,9%
Diagnóstico por anatomia patológica e cito patologia	9.345	11.034	18,1%
Diagnóstico por radiologia	91.842	87.160	-5,1%
Diagnóstico por ultrassonografia	18.378	22.424	22,0%
Diagnóstico por tomografia	10.750	9.111	-15,2%
Diagnóstico por ressonância magnética	4.232	4.120	-2,6%
Diagnóstico por medicina nuclear in vivo	2.185	2.850	30,4%
Diagnóstico por endoscopia	1.772	2.010	13,4%
Diagnóstico por radiologia intervencionista	36	50	38,9%
Métodos diagnósticos em especialidades	139.940	156.788	12,0%
Diagnóstico em cardiologia	12.507	13.702	9,6%
Diagnóstico em ginecologia-obstetrícia	1.903	2.080	9,3%
Diagnóstico em neurologia	737	944	28,1%
Diagnóstico em oftalmologia	114.274	128.925	12,8%
Diagnóstico em otorrinolaringologia/fonoaudiologia	8.692	8.932	2,8%
Diagnóstico em pneumologia	1.665	2.058	23,6%
Diagnóstico em urologia	162	147	-9,3%
Diagnóstico e procedimentos especiais em hemoterapia	85.759	86.690	1,1%
Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	383.382	389.984	1,7%
Consultas médicas/outros profissionais de nível superior	183.073	185.965	1,6%
Outros atendimentos realizados por profissionais de nível superior	635	1.145	80,3%
Atenção domiciliar	2.862	3.484	21,7%

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Consulta/Atendimento às urgências (em geral)	110.157	111.860	1,5%
Atend/acompanhamento em reabilitação física, mental, visual e múltiplas deficiências.	3.843	4.461	16,1%
Atendimento/Acompanhamento psicossocial	11.782	9.456	-19,7%
Atendimentos de enfermagem (em geral)	71.016	73.601	3,6%
Atend/acompanhamento de diagnóstico de doenças endócrino-metabólicas e nutricionais	14	12	-14,3%
Fisioterapia	410	328	-20,0%
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	17.625	14.589	-17,2%
Tratamento em oncologia	104.009	98.822	-5,0%
Radioterapia	97.927	92.850	-5,2%
Quimioterapia	6.082	5.972	-1,8%
Hemoterapia	41.307	41.913	1,5%
Procedimentos destinados à obtenção do sangue para fins de assistência hemoterapica	37.470	38.251	2,1%
Medicina transfusional	3.837	3.662	-4,6%
Tratamentos odontológicos	281	366	30,2%
Terapias especializadas	247	237	-4,0%
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucoso.	12.237	13.096	7,0%
Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço.	517	834	61,3%
Cirurgia do aparelho da visão	5.857	7.091	21,1%
Cirurgia do aparelho circulatório	89	111	24,7%
Cirurgia do aparelho digestivo, órgãos anexos e parede abdominal.	27	19	-29,6%
Cirurgia do sistema osteomuscular	66	118	78,8%
Cirurgia do aparelho geniturinário	173	194	12,1%
Outras cirurgias	19	7	-63,2%
Anestesiologia	394	607	54,1%
Coleta e exames para fins de doação de órgãos, tecidos e células e de transplante.	4.665	4.800	2,9%
Acompanhamento e intercorrências no pré e pós-transplante	73	79	8,2%
Órteses, próteses e materiais especiais não relacionados ao ato cirúrgico.	1.940	1.880	-3,1%
<b>Total</b>	<b>1.617.901</b>	<b>1.711.835</b>	<b>5,8%</b>

Fonte: Núcleo Técnico de Informação / Sistema de Informações Hospitalares

### Atendimento ambulatorial e SADTs em Saúde Suplementar - não incluem internados

Grupo de atendimento	Nov/12 a out 13	Nov/13 a out 14	Δ%
Diagnóstico em laboratório clínico	7.741	9.840	27,1%
Diagnóstico por radiologia	1.077	778	-27,8%
Diagnóstico por ultrassonografia	101	122	20,8%
Diagnóstico por tomografia	289	206	-28,7%
Diagnóstico por ressonância magnética	220	104	-52,7%
Métodos diagnósticos em especialidades	3.467	3.686	6,3%
Diagnóstico em oftalmologia	3.298	3.517	6,6%
Outros	176	179	1,7%
Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	12.429	11.911	-4,2%
Consultas médicas	3.102	2.680	-13,6%
Consulta/Atendimento às urgências (em geral)	3.285	3.463	5,4%
Outros profissionais de nível superior	3.845	3.440	-10,5%
Atendimentos de enfermagem (em geral)	2.197	2.328	6,0%
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	22	15	-31,8%
Hemoterapia	56	94	67,9%
Cirurgias ambulatoriais	92	142	54,3%
Anestesiologia	25	17	-32,0%
Outros	6	6	0,0%
<b>Total produção saúde suplementar</b>	<b>28.999</b>	<b>30.617</b>	<b>5,6%</b>

Fonte: Núcleo Técnico de Informação / Sistema de Informações Hospitalares - Movimento Hospitalar

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

### SADTs internados por fonte financiamento

Fonte financiamento	Subgrupo procedimento	Nov/12 a out/13	Nov/13 a out/14	Δ%
<b>SUS</b>	Coleta de material	8	47	487,5%
	Diagnóstico em laboratório clínico	222.119	220.091	-0,9%
	Diagnóstico por anatomia patológica e cito patologia	2.603	2.589	-0,5%
	Diagnóstico por radiologia	18.729	17.422	-7,0%
	Diagnóstico por ultrassonografia	2.009	1.976	-1,6%
	Diagnóstico por tomografia	1.678	1.757	4,7%
	Diagnóstico por ressonância magnética	513	533	3,9%
	Diagnóstico por endoscopia	380	382	0,5%
	Diagnóstico por radiologia intervencionista	24	13	-45,8%
	Métodos diagnósticos em especialidades	2.028	2.083	2,7%
	Tratamentos clínicos (outras especialidades)	7	17	142,9%
	Terapias especializadas	15	22	46,7%
	Cirurgia do aparelho circulatório (Hemodinâmica)	42	23	-45,2%
	Cirurgia do aparelho geniturinário	8	21	162,5%
	Anestesiologia	37	59	59,5%
<b>Total SUS</b>		<b>250.200</b>	<b>247.035</b>	<b>-1,3%</b>
<b>Saúde Suplementar</b>	Diagnóstico em laboratório clínico	3.593	2.698	-24,9%
	Diagnóstico por anatomia patológica e cito patologia	5	12	140,0%
	Diagnóstico por radiologia	403	343	-14,9%
	Diagnóstico por ultrassonografia	27	29	7,4%
	Diagnóstico por tomografia	31	23	-25,8%
	Diagnóstico por ressonância magnética	10	4	-60,0%
	Métodos diagnósticos em especialidades	32	30	-6,3%
	Outros	1	7	-
<b>Total</b>		<b>4.102</b>	<b>3.146</b>	<b>-23,3%</b>

Fonte: Núcleo Técnico de Informação / Sistema de Informações Hospitalares - Movimento Hospitalar

### Produção dos Centros Cirúrgicos HCI e HC II por caráter de cirurgia - 2013/2014

Tipo	Caráter	Cirurgias realizadas				Taxa de incremento
		Nov/12 a out/13		Nov/13 a out/14		
		Qtde	%	Qtde	%	
HC I	Eletivo	1.973	55,2	2.005	58,0	1,6%
	Urgência e Emergência	1.603	44,8	1.453	42,0	-9,4%
	<b>Subtotal HC I</b>	<b>3.576</b>	<b>100,0</b>	<b>3.458</b>	<b>100,0</b>	<b>-3,3%</b>
HC II	Eletivo	1.524	71,9	1.379	68,7	-9,5%
	Urgência e Emergência	596	28,1	627	31,3	5,2%
	<b>Subtotal HC II</b>	<b>2.120</b>	<b>100,0</b>	<b>2.006</b>	<b>100,0</b>	<b>-5,4%</b>
<b>Total</b>	Eletivo	3.497	61,4	3.384	61,9	-3,2%
	Urgência e Emergência	2.199	38,6	2.080	38,1	-5,4%
	<b>Total realizado</b>	<b>5.696</b>	<b>100,0</b>	<b>5.464</b>	<b>100,0</b>	<b>-4,1%</b>

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

### Indicadores Hospitalares - novembro/2013 a outubro/2014

INDICADORES HOSPITALARES	HC I Unidade Clínico	HC II Unidade Materno	HC III - São Francisco	Subtotal Complexo	Internação Domiciliar
Capacidade planejada	130	107	70	307	20
Leitos instalados	101	101	70	272	-
Capacidade operacional	101	101	70	272	20
Leitos de observação	-	8	-	8	-
Recuperação pós-anestésica	8	4	-	12	-
Leitos pré-parto	-	4	-	4	-
Paciente dia	38.786	26.640	19.066	84.492	3.941
Internações	5.596	5.568	1.821	12.985	119
Admitidos outra unidade	332	90	1.466	1.888	-
Altas	2.826	5.504	2.921	11.251	111
Transferências externas	788	37	28	853	2
Óbitos < 24h	152	24	2	178	1
Óbitos > 24h	616	38	41	695	5
Totais Óbitos	768	62	43	873	6
Transferências para outra unidade	1.540	57	295	1892	-
<b>Saídas unidade</b>	<b>5.922</b>	<b>5.660</b>	<b>3.287</b>	<b>14869</b>	<b>119</b>
<b>Saídas do Complexo</b>	<b>4.382</b>	<b>5.603</b>	<b>2.992</b>	<b>12.977</b>	<b>119</b>
<b>Saídas &lt; 24 h (não inclui óbitos)</b>	<b>1062</b>	<b>916</b>	<b>243</b>	<b>2.221</b>	<b>-</b>
Média paciente dia	106,26	72,99	52,24	231,48	10,80
Média permanência <sup>2</sup>	6,55	4,71	5,80	6,51	33,12
Taxa de ocupação <sup>1</sup>	105,21	72,26	74,62	85,10	53,99
Intervalo de substituição	-0,32	1,81	1,97	1,14	28,23
Giro de rotatividade <sup>2</sup>	58,63	56,04	46,96	47,71	5,95
Taxa de mortalidade institucional <sup>2</sup>	10,40	0,67	1,25	5,36	4,20
Taxa de mortalidade geral <sup>2</sup>	12,97	1,10	1,31	6,73	5,04

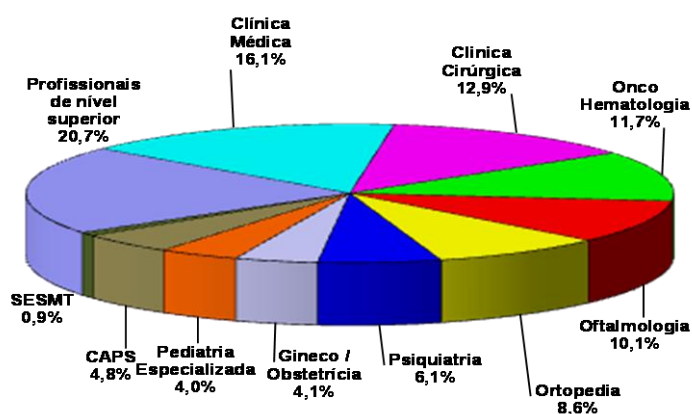
<sup>1</sup> Os leitos de recuperação pós-anestésica, pré-parto e observação não são no cálculo da taxa de ocupação e giro de rotatividade.

<sup>2</sup> Nesses cálculos as transferências entre unidades foram consideradas como saídas hospitalares.

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

### Atendimento ambulatorial por especialidades - novembro/2013 a outubro/2014

Especialidade	Qtde
Clínica Médica	34.227
Clínica Cirúrgica	27.500
Onco Hematologia	24.830
Oftalmologia	21.441
Ortopedia	18.311
Psiquiatria	13.042
Gineco / Obstetrícia	8.789
Pediatria Especializada	8.559





## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

CAPS	10.190
SESMT	1.869
Profissionais de nível superior	44.044
<b>Total</b>	<b>212.802</b>

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Atendimentos

### Atendimento ambulatorial por procedência novembro/2013 a outubro/2014

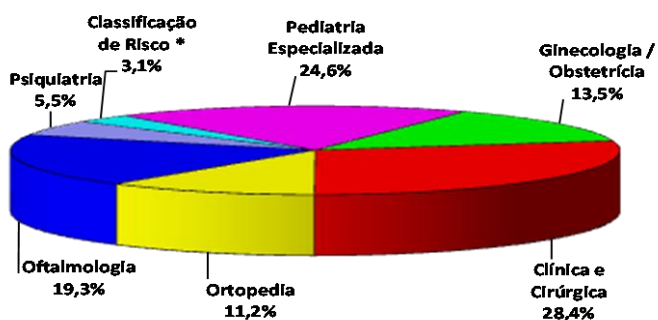
DRS	Qtde
Marília – Sede	101.685
DRS IX – Marília	107.203
Outras Regiões	3.299
Não informados	615
<b>Total</b>	<b>212.802</b>



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Atendimentos

### Atendimento urgência e emergência por especialidades - Nov/2013 a out/2014

Especialidade	Qtde
Classificação de Risco *	3.398
Pediatria Especializada	21.043
Ginecologia / Obstetrícia	14.902
Clínica e Cirúrgica	31.482
Ortopedia	12.455
Oftalmologia	21.392
Psiquiatria	6.108
<b>Total</b>	<b>110.780</b>



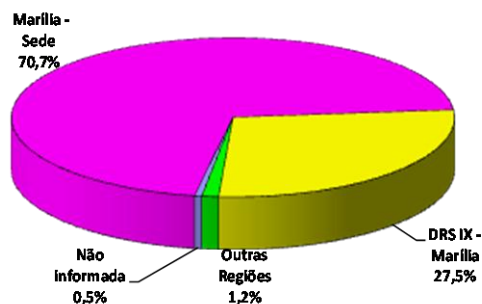
\*somente os que não foram admitidos na Urgência e Emergência

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Atendimentos

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

### Atendimento de urgência/emergência por procedência - Nov/2013 a out/2014

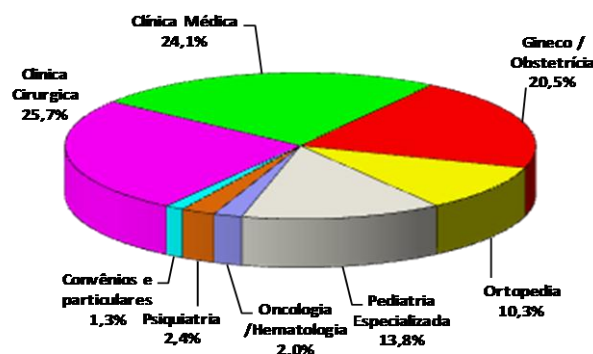
Procedência	Atendimento
Marília - Sede	78.355
DRS IX - Marília	30.492
Outras Regiões	1.342
Não informada	591
<b>Total</b>	<b>110.780</b>



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar - atendimentos

### Saídas hospitalares por clínica - novembro/2013 a outubro/2014

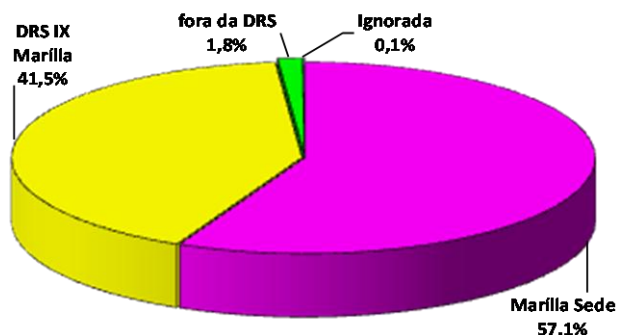
Clínica	Total saídas <sup>1</sup>
Convênios e particulares	167
Clínica Cirúrgica	3.329
Clínica Médica Especializada	3.130
Ginecologia / Obstetrícia	2.662
Ortopedia	1.339
Pediatria Especializada	1.787
Oncologia /Hematologia	256
Psiquiatria	307
<b>Total</b>	<b>12.977</b>



<sup>1</sup> não inclui Alojamento Conjunto e Internação Domiciliar

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar - Internações saídas hospitalares por procedência - Novembro/2013 a Outubro/2014

DRS origem	Total saídas <sup>1</sup>
Marília - Sede	7.406
DRS IX - Marília	5.380
Outras Fora DRS	178
Ignorada	13
<b>Total</b>	<b>12.977</b>



<sup>1</sup> não inclui Alojamento Conjunto e Internação Domiciliar

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar - Internações

**Ambulatório de Especialidades “Governador Mário Covas”**

**Diretor Ambulatório Especialidades “Mário Covas” – Prof. Dr. Luiz D.M. Melges**



*Ambulatório Mário Covas*



*Atividades Sociais*

O Ambulatório de Especialidades “Governador Mário Covas” prestou a assistência a pacientes oriundos dos 62 municípios pertencentes à DRS IX, além das regiões de Presidente Prudente por sermos referência para Esclerose Múltipla e HGH – Hormônio de Crescimento.

Neste período foram realizadas: 82.033 atendimentos especializados; 1.146 atendimentos de outras categorias profissionais; 1.959 atendimentos centro de infusão; 4.810 atendimentos serviço social; 17.157 exames de imagem; 3.474 exames métodos gráficos; 1.968 exames de espirometria.

As atividades realizadas no ano de 2013 foram mantidas, tendo sido implementadas ações de melhorias no atendimento aos pacientes e no processo de trabalho no cuidado.

Destacam-se as seguintes atividades de inovação:

- Implantação do sistema de senha eletrônica no serviço de agendamento melhorando o atendimento ao usuário, diminuindo ruídos, agilizando o atendimento e assegurando conforto ao usuário que aguarda sentado o agendamento;
- Implantação do comitê de segurança do paciente, atendendo a RDC 36, instituindo ações para a segurança do paciente no serviço ambulatorial;
- Implantação do serviço de acesso ao prontuário, organizando a demanda com necessidade de informações dos prontuários como exames, relatórios, cópia de prontuários; oferecendo mais agilidade no tempo de espera para atendimento; monitoramento das solicitações, totalizando 3.249 atendimentos no período;
- Atendimento do laudo administrativo de medicamento, alocado no momento no Serviço Social, atendendo a demanda de usuários com prescrição de

dieta/medicamentos em atendimento a resolução S54, organizando o fluxo do atendimento; orientação resolutiva ao usuário e qualidade do serviço prestado;

- Ampliação da sala do Serviço Laudo Medicamento Especializado;

- Implantação do sistema de triagem dos encaminhamentos por três especialidades com o objetivo de efetivar os protocolos clínicos, com corresponsabilidade do cuidado pelos diferentes níveis de atenção à saúde; resultados: otimização das vagas ofertadas de acordo com a complexidade da especialidade e diminuição da demanda externa;

- Credenciamento do centro de referência tratamento de pacientes com hepatite C;

- Recomposição do quadro de pessoal com a inserção de técnicos de enfermagem no ambulatório e a contratação de 1 enfermeiro para as especialidades Clínico e Cirúrgico e a presença de técnico de enfermagem no atendimento da espirometria;

- Sistematização da Assistência em Enfermagem (SAE);

- Ampliação de 1 consultório para atendimentos de Reumatologia e Ortopedia melhorando a capacidade física para atendimento;

- Reforma e pintura do ambulatório de Ortopedia, reforma do ar de refrigeração, iluminação, hidráulica, manutenção e consertos em geral e reforma de bens permanentes;

- Implantação do prontuário eletrônico no momento utilizado por 6 especialidades, permitindo o armazenamento e o compartilhamento seguro das informações do paciente, a informação no PE estará mais disponível e atualizada, onde e quando o médico precisar, assim como os resultados de exames laboratoriais ou de imagem.

Encontra-se em andamento projeto de modificação estrutural do prédio, com o objetivo de melhorar o espaço físico, dar agilidade no atendimento e operacionalizar o processo de trabalho, destacando-se: Proposta de aquisição de espaço para refeitório dos funcionários; construção do centro de infusão para maior capacidade de atendimento; ampliação de 02 consultórios médicos; reforma geral do prédio; instalar ar condicionado para melhora da refrigeração do ambiente.

### **Oftalmologia**

O Serviço funciona no prédio do HCIII e desenvolve as seguintes atividades: consultas ambulatoriais, atendimento de urgência/emergência, pequenas e grandes

## **Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília**

---

cirurgias, captação e transplante de córneas, aulas ministradas pelos docentes e residentes e produção de trabalhos científicos. É considerado centro de referência regional na área de Oftalmologia para a DRS IX. Como melhoria no período houve a aquisição de material didático coleção 2014 livros CBO – Conselho Brasileiro de Oftalmologia; aquisição de 01 TV digital 32 polegadas para atividade de ensino (doação); 01 bebedouro para a sala dos médicos (doação); 01 consultório (doação antigo NGA) e 01 consultório (permissão de uso).

Os atendimentos realizados no período foram:

<b>Atendimentos</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento ambulatorial	24.693
Atendimento de urgência e emergência	19.824
Tratamento Clínico (relacionados a Glaucoma)	7.011
Captação de córnea	148
Transplante de córnea	14
Procedimentos cirúrgicos	7.091
Diagnostico por ultrassonografia	5.872
Métodos Diag. Em especialidades	128.925

### **Hemocentro**

#### **Diretor Hemocentro – Dra. Doralice Marvulle Tan**

Houve a participação de seus colaboradores em diversos eventos científicos e capacitações, além de disponibilizar estágios e desenvolver projetos de pesquisa.

Instalação da sala de descompressão para os funcionários do Hemocentro.

Visitas técnicas nos bancos de sangue dos serviços de hemoterapia da área de abrangência do Hemocentro, pelo PEQH – Projeto para Estadualização do Programa Nacional de Qualificação da Hemorrede - Ministério da Saúde, compreendendo 21 unidades de nossa região. Consultorias para a certificação da AABB – *American Association of Blood Banks* Programa de Acreditação de Bancos de Sangue.

O Hemocentro e a DRH (Divisão de Recursos Humanos) mantém a certificação ISO 9001:2008, garantindo gestão de qualidade, com rigorosos padrões determinados pela Fundação Vanzolini, ligada à USP (Universidade de São Paulo).

- **Laboratório de Genotipagem**

Foram realizados 65 exames para o fator V de Leiden e pro trombina, 64 para detecção do alelo HLA-B27 57 exames para detecção do alelo HLA-DR4, 100 doadores para genotipagem de grupos sanguíneos, seleção de células fenotipadas sendo: 167 células para DiaMed e 24 para Fresenius..

- **Hemoterapia**

A produção de 2014 foi de: 16.831 unidades de bolsas para fracionamento; 79 procedimentos de aférese; 3.289 unidades de filtração; 111 unidades de lavagem de hemácias; 10.012 concentrados de plaquetas; 16.083 plasmas; dentre outras.

- *Captação de Doadores:* 37.770 convocações de doadores; 465 orientações para doação; 91 entrevistas; 44 reuniões/visitas; 36 palestras, 45 campanhas de mobilização; 19 coletas externas; 08 treinamentos; 4.400 cadastros de medula óssea; 16.957 doações de sangue efetuadas. Foram realizados: Campanha do carnaval; campanha de Inverno; Hemocentro aberto aos domingos; envio de cartões de aniversário; campanha escola de soldados da Polícia Militar; contato via telefone com os doadores já cadastrados convidando-os para novas doações; projeto Super Quinta, onde todas às quintas-feiras o horário de doação é estendido até às 20 horas; comemoração do dia nacional do doador de sangue.

- *Laboratório de Imuno-hematologia:* foram atendidos doadores de sangue e pacientes do ambulatório de Hematologia do Hemocentro, da rede básica de saúde, dos ambulatórios e serviços de urgência/emergência da Famema, com um total de 291.141 procedimentos imuno-hematológicos realizados, além dos serviços de Hemoterapia conveniados ao Hemocentro da Famema.

- *Laboratório de Sorologia:* realiza exames sorológicos de triagem em doadores de sangue e no atendimento de SADTs externos e internos. A produção foi de 220.276 testes sorológicos.

- **Laboratório de Citometria de Fluxo**

Realizou 301 procedimentos de Imunofenotipagem para diagnóstico de doenças oncohematológicas; 54 exames de imunofenotipagem de subpopulações leucocitárias; 352 mielogramas/Imprints de medula óssea; 31 Ferro medular; 12 per oxidase; 12 Sudam Black; 11 Alpha Naftil Acetato Esterase; 10 PAS.

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

---

- **Laboratório de Patologia Clínica**

Com áreas destinadas aos setores de Bioquímica, Urinálise, Hematologia, Coagulação, Microbiologia, Imunologia, Parasitologia e Salas de Coletas de Exames. São realizados exames de pacientes internados, ambulatoriais, serviços de urgência/emergência, da rede básica de Marília e de cidades pertencentes ao DRS-IX – Marília. Foram realizados 995.048 exames, sendo:

Requisitante	Quantidade
Ambulatório – Urg. Emergência/ Instituição	432.450
Pacientes Internados	233.428
Rede Básica – Marília	228.643
Ambulatório Externo – DRS-IX	100.527
<b>TOTAL</b>	<b>995.048</b>

Fonte – SIHOSP – Tabela SHDI/2007

Participa do Programa Nacional de Controle de Qualidade Ltda., patrocinado pela Sociedade Brasileira de Análises Clínicas – SBAC.

- **Unidade de Quimioterapia**

A unidade teve a seguinte produção: 6.690 consultas médicas (3.294 adultos e 3.396 infantis); 2.971 pré-consulta de enfermagem; 31.585 exames laboratoriais; 68 biópsias de medula+imprint; 228 mielogramas (180 adultos e 48 infantis); 66 cito genética/cariótipos; 156 imunofenotipagem; 115 licor; 1.377 exames de sangue colhidos (adultos) e 1.467 coletas de sangue (infantil); 30.713 exames laboratoriais.

- **Laboratório de Genética**

Foram realizados 274 exames cito genéticos, sendo: 149 exames de cariótipo de sangue periférico, 115 exames de cariótipo de medula óssea, 06 exames de cariótipo de abortamento espontâneo e 04 cariótipo de material oncológico.

- **Laboratório de Microbiologia**

O laboratório realizou 30.360 exames de microbiologia sendo: 15.130 ambulatoriais, 11.945 internados, 1.939 rede básica, 1.346 região de Marília (DIR-IX).

**Centro de Reabilitação Lucy Montoro – Unidade Marília**

**Diretor - Prof.Dr. Roberto Ryuiti Mizobuchi**



Em vista do perfil epidemiológico da população assistida pelo Complexo Assistencial Famema, o Governo do Estado de São Paulo, em consonância com a Secretaria de Estado de Saúde e Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência, decidiram implantar um centro de atendimento multidisciplinar e dispensação de órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção anexa a uma das unidades de produção do Complexo Assistencial Famema, vinculada à Rede de Reabilitação “Lucy Montoro”.

A construção teve início em janeiro de 2011 em espaço entre as rampas do Pronto-Socorro do Hospital das Clínicas – Unidade I, sendo a obra licitada em R\$ 9,8 milhões. A unidade possui 3.500 metros quadrados de área construída com área para diagnóstico, salas de atendimento individual, espaços para condicionamento físico, terapia ocupacional, fisioterapia infantil e adulto, frente de preparo, enfermaria, consultórios, terapia em grupo e oficinas de órteses e próteses e meios auxiliares de locomoção.

O decreto nº 60.093 foi publicado no Diário Oficial em 23 de janeiro de 2014, criando o Centro de Reabilitação Lucy Montoro em parceria com a Famema/Famar, o Centro foi inaugurado no dia 27 de junho de 2014 com o objetivo de prestar atendimento ambulatorial à pessoa portadora de deficiência.

As principais deficiências tratadas no Centro são: lesão encefálica, lesão medular, paralisia cerebral ou atraso do desenvolvimento neuromotor, amputações e más formações congênitas dos membros superiores e/ou inferiores. Para ter acesso ao atendimento, o paciente precisa ser encaminhado por um serviço médico e passar por etapas de triagem e avaliação que definem todo o processo terapêutico.

O Centro de Reabilitação Lucy Montoro possui 55 (cinquenta e cinco) profissionais, sendo as futuras contratações gradativas atualmente na área



assistencial conta com 03 auxiliares técnico de saúde, 03 técnicos desportivo, 03 enfermeiros, 03 fisioterapeutas, 02 fonoaudiólogos, 02 médicos fisiatra, 01 nutricionista, 03 psicólogos, 03 assistentes sociais, 03 terapeutas ocupacionais, 03 técnicos de enfermagem e 03 oficiais de serviço de nutrição. Já na área administrativa conta com 01 auxiliar de arquivo, 01 almoxarife, 01 analista administrativo, 01 auxiliar de recursos humanos, 05 auxiliares de serviços gerais, 02 auxiliares de faturamento, 02 escriturários, 01 motorista, 04 porteiros, 01 programador, 03 recepcionistas e 02 secretários.

Neste período teve uma produção de 752 (setecentos e cinquenta e dois) atendimentos realizados em pacientes pelos profissionais.

### **3. ATIVIDADES DE APOIO**

---

#### **3.1 Assessoria de Imprensa**

##### **Responsável: Carlos Cesar Travassos de Brito**

A Atuação da Assessoria de Imprensa da Famema em 2014 destacou a divulgação das informações de interesse institucional. Boletins, notícias e notas de esclarecimento foram enviados aos veículos de comunicação. Agendamentos de entrevistas também estiveram entre as atribuições da Assessoria de Imprensa, bem como informações do estado de saúde de pacientes internados nas unidades hospitalares do Complexo Assistencial Famema.

Notícias e comunicados foram devidamente encaminhados à lista de e-mails do serviço que tem endereços eletrônicos de docentes, discentes e funcionários. No site, foram inseridas matérias de interesse geral. Edições do Jornal Hemo em Ação com informações do Hemocentro tiveram publicação efetuada. Publicação das principais informações da Instituição na seção "Notícias" do site [www.famema.br](http://www.famema.br); Encaminhamento de notícias e comunicados da Famema através dos e-mails da comunidade interna; Atualização de cadastros de endereços eletrônicos em trabalho conjunto com o NTI; Produção de entrevistas, redação, revisão, fotos, edição, impressão e distribuição do Hemo em Ação do Hemocentro, com impressão colorida, em parceria com a iniciativa privada; Contatos telefônicos ou via e-mail com jornais, revistas, informativos on line e programas jornalísticos de rádio e de televisão de Marília e Região, além de outras regiões do Estado e do Brasil; Press-releases foram encaminhados aos veículos de comunicação; Agendamento de entrevistas com diretores, coordenadores, docentes, discentes e funcionários em órgãos de imprensa; Para esclarecer a população sobre assuntos ligados à Famema, entrevistas coletivas foram organizadas; Produção de matérias e de fotografias para a imprensa;

Comunicação à imprensa do estado de saúde de pacientes internados nas unidades hospitalares da Famema; O "Clipping" garantiu o arquivamento das notícias publicadas em jornais, revistas e informativos on line sobre a Famema. O objetivo deste trabalho é disponibilizar publicações em veículos impressos para fins de pesquisa e documentação; Solicitação de gravações em emissoras de rádio e de televisão com participação de representantes da Famema ou de interesse institucional.

A produção da Assessoria foi de: 1100 publicações de matérias relacionadas à Famema em veículos impressos; 415 chamadas de capa em jornais; 670 matérias publicadas em meios de comunicação on line; 300 matérias publicadas no site da Famema.

### **3.2 Assessoria Jurídica**

**Responsável: Doraci Maganha Cardoso**

As atividades desenvolvidas foram:

Atividade	Quantidade
Pareceres consultivos:	
- licitações, contratos e convênios	9
- processos disciplinares	26
- servidores	45
- outros	15
Justificativas em mandado segurança	00
Processos recebidos para exames e manifestação	87
Atendimentos	1.100
Participação em reuniões	40
Processos judiciais distribuídos no período	51
Processos judiciais em curso	1.492
Audiências realizadas	96
Assessoramento das autoridades quando convocado	8
Recursos Administrativos (Tribunal de Contas, Receita Federal, Ministério Trabalho)	30

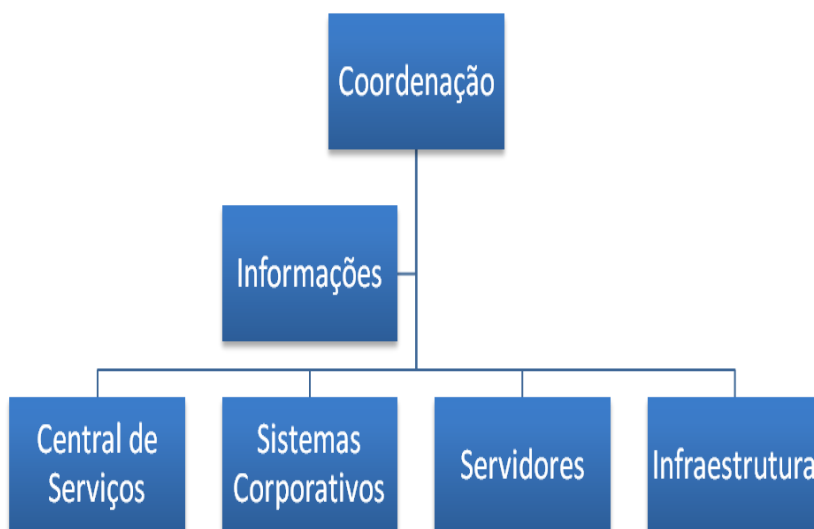
Fonte: Assessoria Jurídica

### **3.3 Núcleo Técnico de Informações - NTI**

**Responsável: Nelson Julio de Oliveira Miranda**

O NTI é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação – TI; planejar, desenvolver, implantar e integrar sistemas de informação; treinar e dar

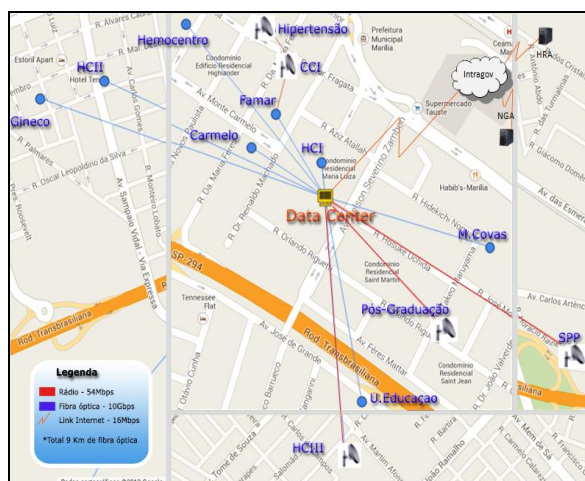
suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos. Além de organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição. Está estruturado nas seguintes áreas: Coordenação, Informações, Central de Serviços, Sistemas Corporativos, Servidores e Infraestrutura.



- **Infraestrutura**

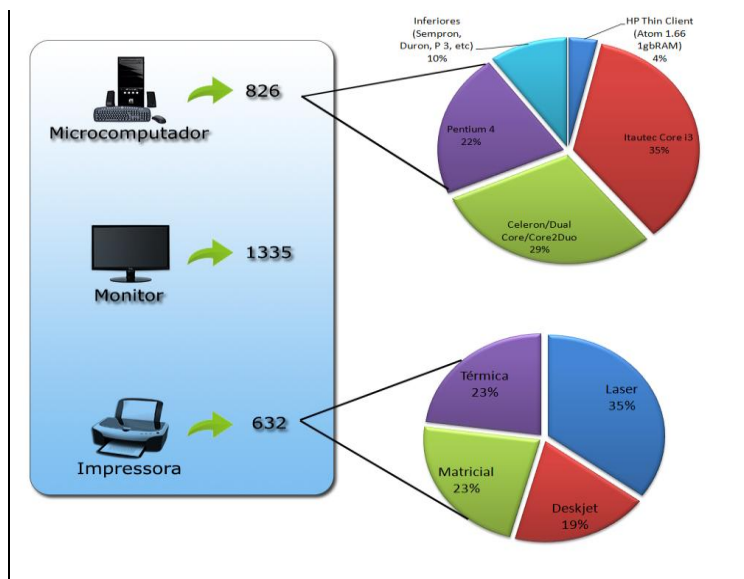
O Complexo Famema possui diversas unidades espalhadas por vários pontos da cidade e região. Para interconectar estes pontos existe uma espinha-dorsal (*backbone*) de fibra óptica que funciona como uma grande avenida onde os dados trafegam. A velocidade atual deste *backbone* é de 10 Gbps (gigabits por segundo), cerca de cem vezes mais rápida que a anterior.

**Figura 1: Backbone da rede de dados da Famema**



O parque tecnológico de TI da Famema conta com servidores, switches, roteadores, estações de trabalho (micros e monitores) e impressoras que facilitam a execução dos processos operacionais e tornam disponíveis as informações necessárias para as tomadas de decisões em todos os níveis.

Figura 2: ativos de TI da Famema



• **Sistemas Corporativos**

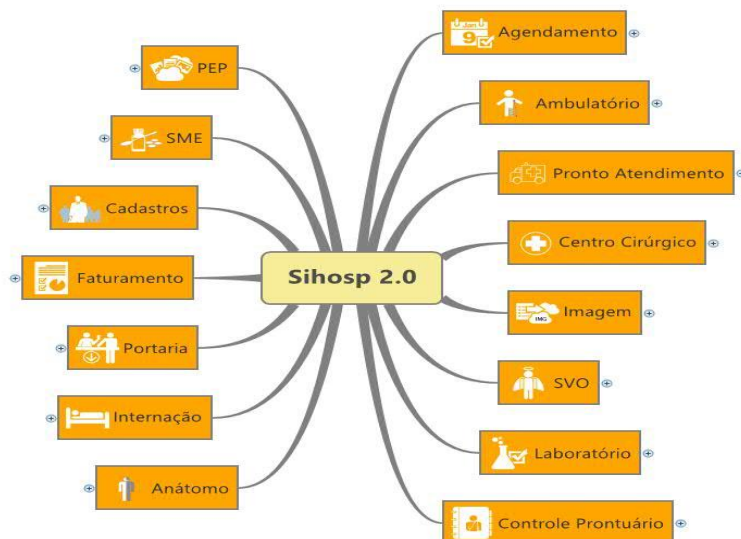
A área de Sistemas Corporativos é responsável pela análise e desenvolvimento de softwares de negócio. Bem como a implantação e suporte de sistemas de terceiros.

Figura 3: Módulos e sistemas corporativos



### • Sihosp 2.0

Destacando-se o Sistema de Informações Hospitalares (Sihosp 2.0), que integra todas as áreas da assistência. Desenvolvido e mantido pela equipe de profissionais do Núcleo Técnico de Informações da Famema, configura-se na principal ferramenta de registros clínicos e informações gerenciais.



### • Implantação do Prontuário Eletrônico

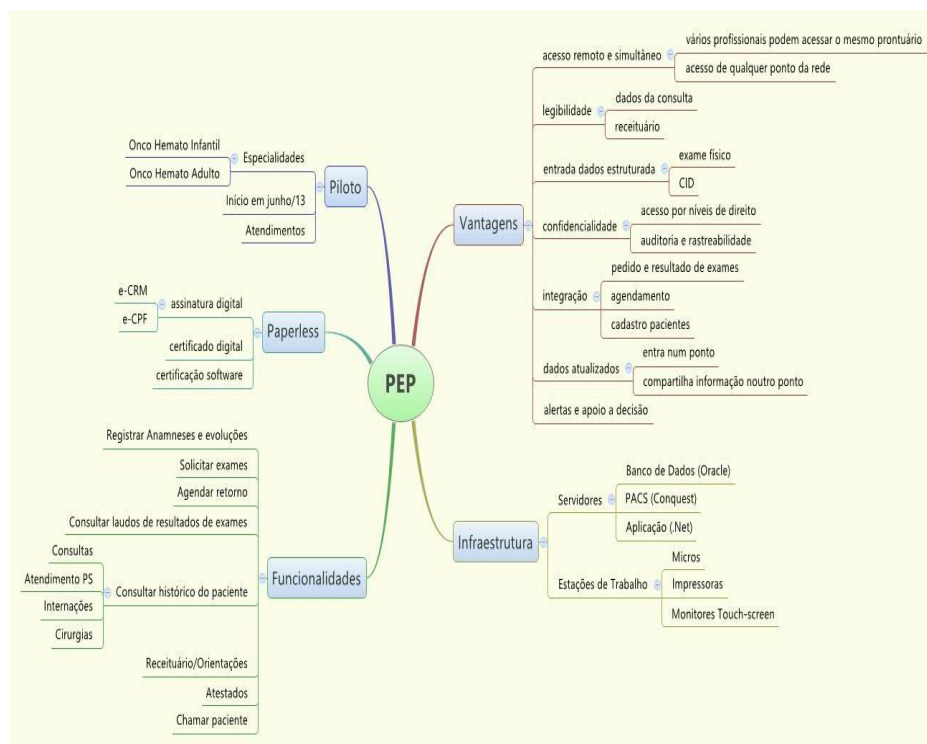
O prontuário médico é o documento que registra todos os acontecimentos sobre a saúde de um paciente e a assistência a ele prestada. As informações contidas nele são extremamente importantes. Pensando nisso, o Núcleo Técnico de Informações (NTI) da Famema desenvolveu um projeto de Prontuário Eletrônico do Paciente. O PEP, como é chamado, permite que vários profissionais possam acessar o mesmo prontuário de qualquer computador conectado à rede da Famema. A legibilidade tanto dos registros do atendimento, quanto das receitas médicas aumenta consideravelmente. O acesso ao sistema é realizado de acordo com níveis de permissão, isto é, somente profissionais autorizados podem acessar os dados do paciente. Pelo sistema, o médico pode consultar resultados de exames do paciente, pedir novos exames, receitar medicamentos, agendar o retorno ou encaminhá-lo para outra especialidade.

Os ambulatórios de onco-hematologia adulto e infantil foram os primeiros a utilizar o sistema, e já registraram mais de 2 mil atendimentos. Neste mês de novembro, as especialidades de dermatologia e neurologia também começam a utilizar o PEP. Como cada especialidade tem suas especificidades, as funcionalidades

para atendê-las estão sendo desenvolvidas caso a caso. Para tanto, foi elaborado um cronograma de implantação para que 100% das especialidades utilizem o sistema.

A implantação do prontuário eletrônico do paciente faz parte do Plano Estratégico de TI – PETI, elaborado pelo NTI da Famema, e só foi possível graças ao apoio da direção que entendeu que o investimento é revertido na melhoria da qualidade do atendimento prestado aos nossos pacientes.

Figura 4: tela de registro de atendimento no PEP



### • Informação

A área de Informação é responsável pelo fornecimento de informações epidemiológicas e de produção hospitalar, através de pesquisas diretas às bases de dados da Instituição e tabulação dos dados. As principais atividades realizadas por esta área são:

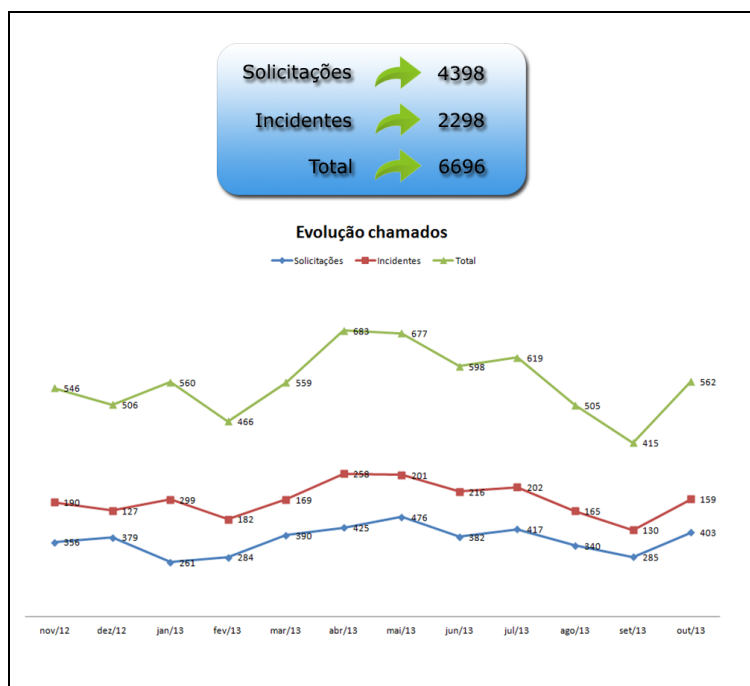
Tabela 1: relação de atividades da área de informação

Informação
• Emissão de <b>levantamentos de dados</b> epidemiológicos e de produção hospitalar;
• Capacitação de docentes, estudantes e profissionais de saúde para utilização de programas de estatísticas, tais como: <b>Tabwin</b> e <b>Epi Info</b> ;
• Manutenção das tabelas de cruzamento e <b>centros de custo</b> .
• Monitorar os sistemas, de forma a garantir a integridade das informações;
• Emitir e disseminar os indicadores hospitalares;

### • Central de Serviços

Para manter toda esta estrutura funcionando, todos os chamados são registrados, qualificados e atendidos de acordo com prioridades previamente estabelecidas.

Figura 5: Evolução dos chamados registrados



### **3.4 Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal e Institucional – NDPI**

O Núcleo de Desenvolvimento Pessoal e Institucional (NDPI) tem como objetivo a formação profissional em áreas de saúde, por meio de cursos de Pós-Graduação lato sensu, que é o desenvolvimento dos cursos de Residências Multiprofissionais. A Coremu é o órgão máximo dentro da Famema que rege as 06 residências Multiprofissionais e a secretária desta (Coremu) bem como de 03 dos programas de residências é a secretária do NDPI. Realiza cadastro e acompanhamento periódico dos programas junto ao Ministério da Saúde pelo sistema informatizado da CNRMS (Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde) e Sigresidências

, para matrícula, frequência, situação atualizada do residente etc.. Desde outubro de 2013 até a presente data a secretária do NDPI está desenvolvendo junto ao Ministério da Saúde atividades do PMAQ (Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica), como apoio administrativo. No segundo semestre de 2014 foram atribuídas duas comissões para serem secretariadas por esta

secretária (Comissão de Farmacologia e Comissão “Núcleo de Vigilância e Notificação da Segurança do Paciente”), ambas com reuniões periódicas, assim como participação em sindicância.

É desenvolvido ainda o curso de Especialização em Psicoterapias de Orientação Psicanalítica, sendo iniciada a Turma 7 em 31/09/2012 e o término foi em outubro/2014. A secretária do curso atuou junto ao PET até junho/2014 e no NUADI até a presente data, concomitantemente.

Em novembro de 2013 foi iniciada a elaboração do edital para o processo seletivo para a terceira turma dos programas de residências multiprofissionais para o ano de 2014. O edital foi aberto integrando os seis (6) programas de residências multiprofissionais da Famema, Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da Família e Comunidade, Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental e Residência Multiprofissional em Atenção Cirúrgica Especializada, as RIMS em Urgência, Materno Infantil e Saúde Coletiva, com início em de março de 2014 e término previsto para março de 2016. Esse processo seletivo, não preencheu todas as vagas, sendo necessária a abertura de dois novos editais para completar o número de vagas e mesmo assim nem todas foram preenchidas por ter quantidade insuficiente de candidatos aprovados. Nesta segunda etapa, os candidatos aprovados iniciaram as atividades em abril de 2014 e terminarão em março de 2016.

Objetivo das Residências Multiprofissionais: Capacitar os profissionais para atuarem nas equipes de Saúde da Família, e formar profissionais com perfil para atuarem nas Unidades de Saúde, nas áreas específicas de cada programa assim como na área hospitalar.

A Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade tem seu processo seletivo junto às demais residências médicas. No ano de 2014 não teve nenhum candidato habilitado.

Em outubro de 2014, houve a publicação do edital para abertura do processo seletivo para a quarta turma dos Programas de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental e Residência Multiprofissional em Atenção Cirúrgica Especializada, além das outras três áreas de residências, que são as RIMS em Urgência, Materno Infantil e Saúde Coletiva, previsto início para março de 2015 e término para fevereiro de 2017.

Neste edital, não serão oferecidas vagas para o Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da Família e Comunidade, uma vez que este programa está sendo reavaliado e reestruturado para depois serem novamente oferecidas as vagas com uma dinâmica e metodologia mais adequadas. O NDPI desenvolve as Residências Multiprofissionais e o Curso de Especialização em



Psicoterapias de Orientação Psicanalítica, assim como a Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade, Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da Família e Comunidade, Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental e Residência Multiprofissional em Atenção Cirúrgica Especializada.

A Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade também é operacionalizada no NDPI, em 2014 não houve candidato habilitado.

### **3.5 Acadêmica**

#### **BIBLIOTECA**

##### **Responsável: Helena Maria da Costa Lima**

A Biblioteca da Famema tem como objetivo dar suporte às atividades de Graduação, Pós-graduação, Pesquisa e Extensão, fornecendo e promovendo o acesso às informações atualizadas na área de ciências da saúde. Com este objetivo, diversas atividades foram desenvolvidas e incrementadas neste período, conforme abaixo:

##### ***Registro de Frequência***

O total de entrada/saída na Biblioteca, registradas pelo portão eletrônico, foi de 96.100, sendo a média mensal de 8.008 registros de frequência local.

##### **• *Atendimento ao Usuário***

- *Capacitação de Usuários* - Foram desenvolvidas atividades de capacitações/orientações para uso das principais ferramentas para recuperação da informação da área de ciências da saúde, como LILACS, PUBMED, UpToDate; Biblioteca eletrônica SciELO (livros e periódicos); Bibliotecas virtuais em saúde: Bireme, Ministério da Saúde, psicologia; Biblioteca cochrane; Banco de dados DATASUS; Portal de periódicos CAPES e base de dados interna da Biblioteca – BIBLIV e capacitações para normalização de trabalhos acadêmicos (normas ABNT e estilo Vancouver). 247 usuários participaram destas atividades, distribuídos em 152 estudantes dos cursos de Medicina e Enfermagem; 08 aprimorandos; 54 residentes e 33 mestrandos.

- *Comutação Bibliográfica* – Durante o período foram recebidos 843 pedidos de artigos científicos, teses e capítulos de livros. Destes, 491 foram recuperados através do Portal Capes sites dos próprios periódicos e acervo impresso da Biblioteca e encaminhado gratuitamente aos usuários (58,2%). 115 foram atendidos via rede de Bibliotecas da Bireme, pelo serviço cooperativo de acesso a documentos (SCAD). Os

demais, 254, não permitiram acesso gratuito e os usuários não autorizaram o pedido final.

- *Empréstimos* - O movimento registrado foi de 27.684, distribuídos em: 27.663 empréstimos de livros, folhetos e teses e 21 empréstimos de CDs e DVDs.

- *Consultas/materiais*- Foram realizadas 41.753 consultas aos documentos do acervo, distribuídas em 39.904 consultas de livros, folhetos e teses e 1.849 consultas de periódicos impressos.

- *Fotocópias e Impressão de documentos para estudos*- O serviço de fotocópias e impressão é disponibilizado aos usuários como apoio aos estudos acadêmicos. Neste período foram feitas 233.524 cópias, cuja média mensal do serviço foi de 19.460 cópias.

- *Levantamento/pesquisas bibliográficas e normalização de trabalhos acadêmicos e publicações científicas* - Em virtude das metodologias ativas de aprendizagem e da necessidade de elaboração de trabalhos de conclusão de cursos (monografias e dissertações), observa-se uma grande utilização das principais bases de dados na área de saúde, principalmente nas bases bibliográficas LILACS, MEDLINE (PUB-MED), Biblioteca eletrônica SciELO e Portal Capes. A Biblioteca oferece suporte a estas atividades através do serviço de capacitação em acesso à informação em ciências da saúde e normalização de trabalhos acadêmicos e publicações científicas, oferecido aos usuários. Não há registro numérico dessas atividades, uma vez que a partir das citadas capacitações, parte dos usuários realizam estas atividades sem auxílio dos bibliotecários. Além das capacitações, quando necessário, a Biblioteca oferece também a atendimento individual ou em grupo através de agendamento com um dos bibliotecários para suporte a estas atividades. Neste período foram realizados 488 atendimentos.

• **Processamento técnico de materiais do acervo** - Foram registrados 2.615 novos exemplares de livros, monografias, teses, folhetos, periódicos, CDs e DVDs e inseridos no acervo, todos foram processados tecnicamente através de tombamento, classificação, catalogação, indexação e digitação nas bases de dados internas da Biblioteca, distribuídos em: 1.805 exemplares de monografias e teses; 9 títulos de folhetos; 746 fascículos de periódicos; 53 títulos de CD-ROM e 2 títulos de DVD.

• **Paltext – Programa Ampliado de Livros Textos – OPAS** (*vendas de Livros e Instrumentos*). É um programa sem fins lucrativos de vendas de livros e instrumentos para estudantes de universidades públicas, com preços acessíveis. O movimento total de vendas foi de 324 itens, sendo 97 livros e 227 instrumentos.

- **Produção de audiovisuais** - O Setor de Audiovisuais é responsável pela produção/reprodução e filmagens e fotografias solicitadas e utilizadas pela comunidade acadêmica para as atividades de ensino, pesquisa e participação em eventos locais, nacionais e internacionais, bem como pela documentação de eventos realizados na Instituição. Este serviço presta também auxílio aos docentes na produção de aulas, no período o serviço produziu 6.380 itens sendo: 38 DVDs, 4.811 fotos, 50 aulas e 1.481 scanners.

- **Acesso a periódicos nacionais e estrangeiros (Portal Capes)**- Os principais títulos correntes de periódicos nacionais da área de ciências da saúde estão disponíveis gratuitamente em formato eletrônico, com textos completos. Destes, a maioria estão compondo a coleção da Biblioteca Eletrônica SciELO e outros estão sendo disponibilizados nos próprios sites das revistas, aumentando a cada ano o número de títulos disponíveis para o acesso eletrônico em contrapartida à diminuição de títulos/fascículos impressos. No que se refere a periódicos impressos, a biblioteca continua recebendo periódicos por doação de Instituições e Associações que publicam periódicos nacionais na área médica e doações efetuadas por docentes e estudantes. Assim, neste período foram incorporados no acervo 746 fascículos de periódicos. Com relação aos periódicos estrangeiros, a Biblioteca tem permissão de uso do Portal Capes que disponibiliza periódico e livros eletrônicos e é oferecido às Instituições nacionais acadêmicas, que oferecem cursos de pós-graduação. A Famema tem permissão de acesso a várias bases de dados referenciais com resumo das citações e bases de dados com textos completos de artigos. Entre as principais citamos: Science Direct, Science Direct Books, Clinics of North America; Mary Ann Liebert, Dentistry & Oral Science Sources, Academic Search Premier, Royal Society Journals e Wiley Online Library. Estas bases de dados reúnem um elevado número de periódicos estrangeiros de relevância para a área de ciências da saúde, que atendem a todas as especialidades médicas e vem dando suporte acadêmico aos estudos e realização de pesquisas a toda comunidade Famema que acessa os equipamentos do Complexo Famema. Objetivando facilitar e otimizar o uso do Portal Capes foi implantado o serviço de cadastro individual do usuário no Sistema Proxy, permitindo também o acesso remoto aos docentes e pós-graduandos (mestrado, especialização, residências médicas e multiprofissionais e aprimoramento), a Biblioteca oferece capacitações aos usuários para facilitar e otimizar o uso destas ferramentas eletrônicas.

- A Instituição realizou diversas instalações e adequações que proporcionaram melhorias significativas aos usuários, tanto no que se refere à atualização do acervo quanto ao ambiente físico, conforme relacionados abaixo:

• **Aquisição de livros:** Em atendimento à necessidade de atualização e melhoria do acervo da Biblioteca, foi concluído o processo de aquisição de livros (formato impresso), esta importante aquisição contempla a atualização de edições dos principais títulos que compõem o acervo, abrangendo áreas básicas e especializações médicas. Foram também incluídos os pedidos de novos títulos, realizados pela comunidade acadêmica (graduação e pós-graduação, docentes e discentes), acumulados nos últimos cinco anos. Foram adquiridos 293 títulos, num total de 1.168 exemplares, no valor de R\$ 178.089,92, com recursos financeiros da Faculdade de Medicina de Marília.

• **UpToDate:** Outro ponto a se destacar foi renovação pela Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília (FAMAR), do contrato de permissão de uso da base de dados UpToDate. Trata-se de um recurso de informação eletrônica, baseada em evidências clínicas, que oferece respostas detalhadas a perguntas clínicas, descreve as opções atuais de gestão, diagnóstica e terapêutica, bem como informações sobre eficácia, dosagem e interações de medicamentos utilizados na prática clínica. Foram registrados 6.686 acessos neste período.

• **UNIVESP:** A Faculdade de Medicina de Marília passará a compor o grupo das universidades do Estado de São Paulo que atuam como polo de ensino à distância e presencial pela Universidade Virtual do estado de São Paulo (UNIVESP). Por esta razão, a Biblioteca recebeu 100 títulos de livros, num total de 502 exemplares, adquiridos pela UNIVESP e repassados aos polos. Em contrapartida, a Instituição realizou importante processo de adequação física da Biblioteca para atendimento desta parceria, principalmente no que se refere à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais (locomoção). Entre as instalações destaca-se a implantação do novo Laboratório de Informática, que visa atender a toda a comunidade Famema, composto por: 21 equipamentos completos, com drive leitor de CD/DVD; 1 projetor de multimídia (Data-Show); 1 telão para projeção de multimídia; 1 switch para distribuição de sinal de rede; 21 mesas, 21 cadeiras e 1 armário. Além do Laboratório de Informática, a Biblioteca recebeu: 1 roteador (wireless); 1 purificador de água (bebedouro), construção de rampa de acesso à área de estudo, reforma do balcão de empréstimo (rebaixamento) e adequações para acessibilidade dos banheiros disponíveis aos usuários (masculino e feminino).

• **Portal de Saúde Baseada em Evidências:** O Portal de Saúde Baseada em Evidências é um recurso criado pelo Ministério da Saúde em parceria com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes/MEC), que visa aprimorar o exercício dos trabalhadores da saúde, através da democratização das

condições de acesso a conteúdos científicos. O Portal disponibiliza bases de dados, livros e periódicos eletrônicos, imagens, e animações. O acesso a este recurso, neste ano, foi ampliado aos alunos de graduação através de assinatura de convênio entre o Ministério da Saúde e a Instituição de ensino. A Biblioteca vem trabalhando, em parceria com outros serviços da Instituição, na divulgação do Portal e cadastro dos acadêmicos.

### **LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL E DE SIMULAÇÃO**

**Responsável do Laboratório Morfofuncional: Profa. Dra. Shirlene Pavelqueires**

**Responsável do Laboratório de Simulação: Profa. Ms, Carla P. Marega L. Gomes**



O Laboratório Morfofuncional e de Simulação caracteriza-se por um espaço privilegiado para a autoaprendizagem, construção de conhecimentos e desenvolvimento de recursos cognitivos, psicomotores e afetivos. Favorecem as atividades individuais e o trabalho em grupo, proporcionando a socialização de saberes, a colaboração recíproca e simulação de técnicas e procedimentos, aos pares, voltados ao exame clínico, procedimentos médicos e de enfermagem.

Estimulada pela crescente solicitação de preparo de práticas para os estudantes de Medicina e de Enfermagem, Residência Multiprofissional e Residência está em funcionamento na unidade II do Complexo Hospitalar da Famema (Hospital Materno Infantil), desde 2011, parte do Laboratório Morfofuncional. Conta com peças de simulação para o desenvolvimento de habilidades em Ginecologia, Obstetrícia e Pediatria e conta também com um acervo de livros cedidos pela Biblioteca da Famema. Um auxiliar de enfermagem foi destinado para o cuidado deste espaço, agendamento de atividades e montagem das salas para atividades práticas.

Entre as atividades desenvolvidas no Laboratório Morfofuncional da Famema, destacam-se ainda:

Laboratório de Prática Profissional (LPP): da primeira à quarta série do curso de Enfermagem e da primeira à sexta série de Medicina. O Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde – áreas Urgência, Materno Infantil, Saúde Coletiva, Saúde da Família, Saúde Mental e Médico Cirúrgica, realizam atividades didáticas no Laboratório Morfofuncional, considerando as diferentes especificidades.

Atividades de Avaliação: todas as séries dos cursos de Medicina e de Enfermagem constroem suas atividades de avaliação (EAPP – Exercício de Avaliação da Prática Profissional) e encaminham suas solicitações para a organização destas práticas: preparando os pacientes simulados com maquiagens específicas para cada caso, na busca de aproximar, cada vez mais situações preparada para simulações. Além disso, é de responsabilidade do Laboratório Morfofuncional o preparo para as salas com os devidos materiais e equipamentos para as simulações.

Tutorias: uso de salas para os grupos de tutoria, inicialmente para as duas primeiras séries dos cursos de Medicina e de Enfermagem, atualmente abrangendo outras séries, com uso de manequins, sala de imagem e acervo literário.

Atividades pedagógicas das disciplinas básicas e de especialidades: acontecem com frequência, com prévio agendamento das práticas para as séries de graduação dos cursos de Medicina e de Enfermagem. Atividades didáticas das Ligas: espaço utilizado para as reuniões e encontros das ligas de estudantes: Dermatologia, Pediatria, Assistência à Gestante, Geriatria, Liga do Trauma, Projeto Alfa-Famema, Liga de Gerontologia, Sociedade Científica de Pneumologia, Liga de Cardiologia, entre outras.

Consultorias: uso do espaço interno para as consultorias das disciplinas Básicas e de Especialidades. Os monitores da disciplina de Embriologia realizam consultorias e apoio didático aos estudantes no Laboratório Morfofuncional às segundas-feiras à noite.

Trabalhos de Iniciação Científica: os trabalhos são orientados por docentes de diferentes áreas do conhecimento e objetivam a interdisciplinaridade e trabalho multiprofissional; Apoio para atividades acadêmicas, de pós-graduação ou capacitação em serviço de funcionários: facilitando o desenvolvimento de atividades acadêmicas ou de cursos de extensão universitária e de residência médica das diferentes áreas propostas pela Famema.

Capacitação dos Trabalhadores do Complexo Hospitalar da Famema: por meio de empréstimos de manequins, possibilitou a capacitação em Punção de Portocath desenvolvida aos enfermeiros da Instituição vinculados ao HCI, HCII e Ambulatório Mário Covas. Capacitação dos trabalhadores da rede de atenção à saúde do município de Marília: Recebeu os funcionários do pronto atendimento da região norte e

sul do município para capacitação em atendimento de urgência, realizado pelos residentes do Programa Multiprofissional em Urgência.

Disponibilizou 20 vagas de monitoria, destinadas aos estudantes dos cursos de Medicina (3ª e 4ª séries) e Enfermagem (3ª série); gerando a demanda de reorganização das práticas e do projeto, com vistas à melhoria do aproveitamento deste recurso. Dessa forma, são realizadas, quinzenalmente, reuniões com a coordenação dos laboratórios e a equipe de monitores, com o desenvolvimento de atividades que visem à construção de novos recursos de autoaprendizagem destinados ao enriquecimento do acervo. Os discentes do Laboratório Morfofuncional em parceria com os monitores do Laboratório de Anatomia estruturaram no ano de 2014, um ciclo de estudos com a temática Semiologia Aplicada. Desenvolveram cada temática (semiologia da cabeça e pescoço, dos aparelhos: respiratório, cardiocirculatório, digestório e gênito urinário) em quatro encontros, em conjunto com a monitoria do Laboratório de Anatomia. Por iniciativa dos monitores os trabalhos foram desenvolvidos utilizando a metodologia ativa de ensino aprendizagem, integrando as atividades teórico/práticas. As vagas (50) foram preenchidas em dois dias, o que muito estimulou os monitores, já que isto demonstra a credibilidade construída em anos anteriores.

O acervo do laboratório é composto de: cortes anatômicos de todos os tipos, prospectos e manequins desmontáveis o que facilita a percepção (3D) e tamanho de tal estrutura, RX e tomografias computadorizadas, microscópios, livros, folhetos, pôsteres, monografias, banners, manequins, reanimadores adultos e infantis, simuladores de arritmia, recursos audiovisuais, kits de exame físico, microcomputadores, entre outros.

Em relação aos recursos humanos, houve a implantação e participação dos mesmos, nas atividades semanais de educação permanente aos profissionais vinculados à graduação e no Fórum Institucional.

### **NÚCLEO DE APOIO A COMUNIDADE – NUAC**

**Responsável: Sonia Aparecida Custódio**

Este ano foi marcado pelo trabalho em parceria entre o Instituto UNI-Famema e Diretoria de Pós-Graduação e Extensão, através dos programas de mestrado acadêmico strictu-senso Envelhecimento e Saúde; e mestrado profissional Ensino em Saúde; e programas latu-senso: Residência Multiprofissional em Saúde da Família e PETS-Redes de Saúde, para desenvolvimento das atividades propostas contando com

a colaboração de algumas áreas da Instituição como: DRH, Acolhimento, SVO, e vários colaboradores de outros setores da instituição. Também, continuamos a investir nas parcerias externas, como a Prefeitura Municipal de Marília, através das secretarias municipais de Cidadania e Juventude, do Verde e Meio Ambiente, Higiene e Saúde, Cultura, Educação e Assistência Social, além dos Amigos do COM, Instituto do Protagonismo Juvenil “Marina Ravazee”, UNIMED, SEST-SENAT e SENAC. Isso possibilitou na inclusão de outras atividades e campanhas que beneficiaram a comunidade de modo geral.

Continuamos com a parceria com a COTRACIL – Cooperativa de Trabalho Cidade Limpa, doamos o material reciclável de todo Complexo Famema, e ajudamos a sanar as dificuldades pontuais que aparecem e quando somos solicitados.

As principais realizações foram:

- Participação nas reuniões do Conselho Municipal do Idoso;
- Evento Março Mulher na Famema – Esse evento surgiu da necessidade de nos articularmos intersetorialmente e pensar nos limites e possibilidades das entidades que estão atuando, seja em prol da mulher, do idoso, da criança, do homem, do meio ambiente e etc. Em reunião com algumas entidades, foi decidido trabalhar com informações sobre o climatério, realizando vários workshops para divulgar informações a respeito do trabalho que está sendo realizado, para oportunizar um momento de se conhecer o que as pessoas e entidades estão fazendo.

Participação do calendário de eventos, da Secretaria Municipal de Cultura em:

- Roda de Conversa sobre a saúde e o meio ambiente;
- II Semana Articulada Intersetorialmente em Prol da Terceira Idade;
- Campanha “Se Toque” referente ao Outubro Rosa;
- Campanha de Prevenção do Câncer de Próstata;
- Campanha contra a AIDS em parceria com a Secretaria Municipal de Higiene e Saúde;
- Comemoração do dia do voluntariado em parceria com a Câmara Municipal de Marília
- Cantata Natalina em parceria com a UNIMED.

### **NÚCLEO DE APOIO AO DISCENTE – NUADI**

O NUADI é composto por uma psiquiatra, dois psicólogos, uma secretária e funciona de segunda a sexta-feira, nas salas 15, 16 e 17 do Carmelo.

Os atendimentos realizados referem-se à psicoterapia psicanalítica, psicoterapia cognitiva comportamental, orientação e aconselhamento psicológico; avaliação



psiquiátrica e acompanhamento medicamentoso; contato para orientação familiar; entrevistas iniciais, realizadas com o primeiro ano de Medicina e de Enfermagem; orientação aos docentes.

O total de atendimentos realizados em 2014 foi de 345 atendimentos psiquiátricos, 1253 de atendimentos psicológicos, 244 de entrevistas iniciais, perfazendo um total de 1842 atendimentos.

Foram realizadas reuniões mensais com a Diretoria de Graduação com o objetivo de favorecer e ampliar recursos para os estudantes. Fizemos uma proposta para a Diretoria de Graduação e Coordenação do Internato para participar da recepção dos estudantes que vão iniciar o 5º ano com o objetivo de dar algumas orientações relacionadas à organização deles no internato. A ideia surgiu em razão da alta demanda de atendimento no Nuadi quando ingressam no internato e envolvem questões como: organização com os plantões, mudança de hábitos, uso de medicação. Refizemos a proposta de trabalho com a Diretoria da Atlética, a fim de rever a maneira com que organizam treinos e atividades esportivas, pensando também na prevenção de sintomas.

Realizados também alguns atendimentos extras, fora do horário previsto no NUADI, em nossos consultórios e na residência de estudantes para conter situações emergenciais.

Em Agosto de 2014 a psicóloga retomou o trabalho com a equipe de vôlei feminino por solicitação das estudantes com o objetivo de melhorar o desempenho delas no esporte e lidar com questões psicológicas que atrapalham as mesmas, principalmente ansiedade e medo. O trabalho é feito no local onde treinam (Colégio Criativo) antes ou logo após o treino, as segundas ou quartas feiras à noite.

Foi realizada uma reunião com a Diretora de Graduação e com o Vice-Diretor da Faculdade, com o objetivo de esclarecer características e necessidades do Nuadi, para manutenção do serviço e da qualidade de atendimento e suporte aos estudantes.

O NUADI organizou e participou junto ao CREMESP da plenária temática que abordou o tema: “Violência entre os estudantes de medicina: do trote a outras violências”, realizado em setembro de 2014 em São Paulo. Um aluno do 4º ano de Medicina da Famema foi convidado a participar do evento e contribuiu ao falar sobre a visão do estudante.

O NUADI realizou uma palestra aos estudantes do 6º ano sobre o tema: “Encerramento da Graduação, como lidar com o início da vida profissional”, realizada em outubro de 2014 no auditório da Famema.

**NÚCLEO DE AVALIAÇÃO**

**Responsável: Profa. Dra. Sílvia Franco da Rocha Tonhom**

O Núcleo de Avaliação é formado pelo Grupo de Avaliação e pelos Comitês de Avaliação Cognitiva do Estudante e Avaliação da Prática Profissional do Estudante. Este Núcleo também dá suporte à elaboração de relatórios e projetos, relacionados às inovações curriculares em curso ou desejadas.

O Grupo de Avaliação é responsável pela análise de documentos formais de planejamento curricular e pela elaboração e análise de formatos de avaliação sobre o desenvolvimento curricular. É composto por docentes dos cursos de Medicina e Enfermagem e técnico-administrativos.

O Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante volta-se para a avaliação da progressão do estudante no curso de graduação, sendo constituído por uma equipe de apoio à formulação de projetos e instrumentos para a verificação da Aprendizagem Cognitiva (EAC) e a formulação e aplicação do Teste de Progresso.

O Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante tem como propósito auxiliar as equipes de planejamento dos cursos de graduação e pós-graduação a organizar instrumentos de avaliação que tenham como objetivo avaliar o desempenho individual dos estudantes.

São atribuições deste comitê:

- Informar os prazos de entrega dos dados para organizar as avaliações;
- Analisar os instrumentos propostos para avaliação de desempenho dos estudantes, segundo princípios do projeto político-pedagógico;
- Verificar a validade e a confiabilidade dos instrumentos propostos;
- Correlacionar o critério-referência de cada série dos cursos de graduação e de pós-graduação com os instrumentos propostos;
- Orientar as equipes na construção dos instrumentos.

Os produtos e resultados do trabalho realizados em 2014 resumem-se a atividades de:

- Elaboração de material de avaliação;
- Atividades de pesquisa;
- Análise dos Exercícios de Avaliação Cognitiva (EACs) e dos Exercícios de Avaliação da Prática Profissional (EAPPs);
- Envio de trabalhos para eventos;
- Participação em eventos;
- Assessoria prestada a UNIPAC – Araguari/MG;
- Parceria com a ABEM – Associação Brasileira de Educação Médica;

- Publicações;
- Participação na elaboração do instrumento de avaliação da UPP (EAPP – Exercício de Avaliação da Prática Profissional) pelo Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante;
- Participação na elaboração dos instrumentos de avaliação cognitiva (EAC – Exercício de Avaliação Cognitiva e TP – Teste de Progresso) pelo Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante. O Teste de Progresso para os estudantes de Medicina, elaborado em conjunto com o Núcleo Interinstitucional de Estudos e Práticas de Avaliação em Educação Médica (NIEPAEM), foi aplicado em 30/09/14, para os estudantes de 1ª a 6ª série de Medicina.



**Teste de Progresso/2014 (Interinstitucional)**

Série	Nº de estudantes que fizeram o teste	Nº total de estudantes	% de estudantes que fizeram o teste em relação ao nº total
1ª	79	79	100,00
2ª	82	82	100,00
3ª	76	76	100,00
4ª	79	79	100,00
5ª	75	82	91,46
6ª	75	77	97,40

Fonte: Núcleo de Avaliação

### **Projeto ADEM+**

A Famema aderiu em 2013, ao Projeto ADEM+ (Avaliação do Desempenho de Estudantes de Medicina) que é ligado ao Instituto de Ensino e Pesquisa do Hospital Sírio-Libanês, IEP-HSL e o *National Board of Medical Examiners - NBME*, cujo objetivo é apoiar e promover a avaliação do desempenho dos estudantes de Medicina e apoiar

a avaliação dos programas de graduação em Medicina do Brasil. O NBME tem uma experiência de quase 100 anos em avaliação de profissionais na área de saúde com um padrão de qualidade reconhecido internacionalmente. Em 2013, este projeto previu a aplicação de forma voluntária, de uma prova baseada em ciências clínicas aos estudantes do 3º ao 6º ano de Medicina. A prova contou, nesse ano, com 80 questões de múltipla escolha via internet que foi aplicada no Laboratório de Pesquisa da Biblioteca da Famema. Este projeto não acarretou ônus financeiro para a instituição ou para os estudantes. O período de aplicação da prova foi de 08 a 14 de novembro de 2013 para 26 estudantes do 3º ao 5º ano.

### **PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DOCENTE – PDD**

**Responsável: Profa. Dra. Mara Quaglio Chirelli**

Realizado ações no Programa de Desenvolvimento Docente (PDD) para que os envolvidos tivessem a oportunidade de refletir sobre sua prática pedagógica e a partir dessa, reconstruí-la no seu dia a dia de forma fundamentada.

Implementação de Capacitações elaborada pelo Programa de Desenvolvimento Docente:

- Unidade Educacional para Acolhimento dos Professores: Esta capacitação destina-se a conhecer a instituição, sua organização quanto aos aspectos assistencial e propostas dos cursos de graduação e pós-graduação. Foram trabalhados os conteúdos dos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação da Famema e as metodologias ativas de ensino e aprendizagem utilizadas na Famema. Foram capacitados 04 professores colaboradores, 02 assistentes de ensino e 03 docentes nesta unidade educacional;

- Unidade Educacional Inicial para capacitação na Metodologia da Problematização:

Que teve como propósito a análise da Metodologia da Problematização realizada pelos facilitadores, considerando sua fundamentação por meio do referencial filosófico pedagógico, bem como a operacionalização da vivência na sua prática profissional. Foram trabalhados os conteúdos sobre Construção do Conhecimento – referencial filosófico pedagógico (formação tradicional e crítico-reflexivo); Aprendizagem Significativa; metodologias ativas: quais; movimento/momentos de método; qual o desempenho dos sujeitos no processo ensino-aprendizagem; como operacionalizar a metodologia da problematização; necessidades de mudanças e qualidades do uso do método. Executamos esta capacitação para 03 professores da disciplina de Ginecologia e Obstetrícia, 16 professores colaboradores da 4ª série do

curso de Enfermagem e 12 professores colaboradores da UPP1 da Rede Básica de Marília;

- Unidade Educacional Inicial para capacitação na Metodologia da Aprendizagem Baseada em Problemas: Esta capacitação tem como finalidade favorecer aproximação inicial dos participantes com os fundamentos e conceitos que norteiam o desenvolvimento da Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP) e sua aplicação no processo tutorial. Foram trabalhados os conteúdos sobre fundamentos da Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP) e desenvolvimento do processo tutorial. Foram capacitados 04 professores colaboradores e 02 assistentes de ensino nesta unidade educacional.

Construção do Desempenho do Facilitador: Para que se inicia-se as atividades desse ano, elaborado o desempenho do facilitador de Educação Permanente (EP), considerando que esse seria o critério referenciado para que fosse feita a avaliação no futuro, bem como o parâmetro para o desenvolvimento do trabalho.

Integração com as séries, participação na recepção de calouros com desenvolvimento de atividades de integração, participação da recepção dos estudantes da 1ª série dos cursos de Medicina e Enfermagem, com realização de oficina de trabalho para integração dos cursos e dos estudantes.

Formação dos Facilitadores do Programa de Desenvolvimento Docente:

Durante o ano foi mantido espaço semanal de quarta-feira à tarde para o processo de capacitação dos facilitadores de educação permanente, para atuarem pautados em seu desempenho. Neste período, foi desenvolvido atividade de discussão sobre o referencial de competência na formação em saúde; as diretrizes curriculares nacionais das profissões da área da saúde; elaborado a construção de sugestões para o novo caderno de avaliação; bem como elaborado os processos de capacitação do Programa de Desenvolvimento Docente (PDD) e sua sustentação para execução;

Eventos, Produções e Apresentação de Trabalhos: Livros publicados; Apresentação de trabalhos; Publicação em anais de eventos.

### **3.6 Atenção à Saúde**

#### **NÚCLEO DE ACOLHIMENTO**

**Responsável: Edvania Parra Cesar de Almeida**

O Núcleo de Acolhimento tem como missão acolher as pessoas contribuindo com o cuidado, de acordo com suas necessidades, interagindo com as diversas áreas

da saúde, desenvolve suas atividades focadas nos seguintes valores: Educação; Respeito; Ética; Valorização das Pessoas; Gentileza; Comprometimento; Responsabilidade; Empatia; Compaixão; Dedicção; Paciência e Responsabilidade Social. Prestando um atendimento de excelência visando o bem estar das pessoas com incorporação tecnológica, e o trabalho desenvolvido de forma sustentável.

As principais atividades desenvolvidas foram:

Organização e realização de treinamentos de acolhimento aos novos colaboradores com o objetivo de fazer conhecer a missão, visão, valores, objetivos, atribuições, atuação, normas e boas práticas;

- Reuniões da coordenação do Núcleo de Acolhimento; reunião sobre CPRE e Biopsia hepática; reunião sobre reforma HCl e apresentação fluxograma de adequação dos serviços novos locais de atendimento, entre outras;

- Criação e implantação do serviço LME de glaucoma no ambulatório de Oftalmologia HCIII;

- Gerenciamento dos processos do LME – Laudo de medicação especial e do sistema de controle dos processos de LME: foram enviados 9.686 processos no ambulatório Clínico/Cirúrgicos, 95 no ambulatório de Hematologia Adulto; 472 no ambulatório de Pediatria; 16 no ambulatório de Ginecologia; 1.419 no ambulatório de Oftalmologia; 600 no ambulatório de Saúde Mental; e 3 no CAPS-AD; Gerenciamento e distribuição das vagas de exames de ressonância magnética; Gerenciamento da digitação e liberação de laudos dos exames do serviço de imagem; Gerenciamento do sistema Cross - conferência das internações, transferências, saídas e reoperações com o sistema hospitalar. Realização de internações domiciliares PROIID; Gerenciamento das vagas oferecidas para a Secretaria Estadual de Saúde – DRS-IX; Gerenciamento das demandas de consultas encaminhadas pela APAE de Bauru para o atendimento nas especialidades de Fenilcetonúria, Hipotireoidismo Congênito e Anemia Falciforme; Gerenciamento do serviço de acidente de trabalho através das CATs – comunicação de acidente de trabalho. No período foram recebidas e enviadas 535 CATs; Gerenciamento do cadastramento do Cartão Nacional de Saúde – CNS na Famema; Gerenciamento e manutenção de sistema de Informação das alterações de atendimento programado (consultas e exames). O paciente é informado, por telefone, sobre a nova data de atendimento visando à melhoria no atendimento, evitando deslocamento desnecessário e proporcionando conforto ao paciente;

- Participação dos colaboradores nas atividades desenvolvidas no treinamento da brigada de incêndio em todas as unidades; Curso sobre aleitamento materno; Treinamento e implantação do sistema Siscan dos exames solicitados para patologia;

Participação em reuniões sobre GMR e Ebola; Participação nas campanhas dia do Idoso e Outubro Rosa, entre outros;

- Apresentação da Instituição aos estudantes da 3ª série de Medicina, destacando a finalidade e importância de cada setor; Apresentação da satisfação do usuário como canal de comunicação entre usuário e Instituição e vice-versa, com vinte participantes;

- Programação das agendas de 2015, que consiste no envio e recebimento pelas disciplinas da atualização da programação, protocolos e períodos sem atividades, conferência das informações recebidas, alimentação no sistema, geração das vagas e transferência da demanda;

- Revisão do processo de trabalho referente a óbito SVO, onde passou a ter a conferência das assistentes sociais, antes do envio aos médicos para preenchimento;

- Mudança do serviço de Eletrocardiograma (ECG) e Eletroencefalograma (EEG) do Ambulatório Mario Covas para o Hospital Materno Infantil;

- Implantação da satisfação do usuário para pacientes internados com apoio da equipe Multiprofissional do HCIII e Diretoria HMI.

**Ouvidoria:** A Ouvidoria em 2014 recebeu um total de 845 manifestações, as quais foram registradas das seguintes formas: 268 presenciais; 293 telefonemas; 151 por E-mail; 102 caixas de sugestões; 17 DRS IX ouvidoria; 7 cartas; 4 ouvidor SUS; 3 Unimed.

O tempo de resposta ao manifestante é de 10 dias, prazo este utilizado e aceito na realização desse trabalho, portanto a resposta de um modo geral deve ser rápida para dar ao cidadão a confiança na interlocução.

A avaliação da satisfação dos usuários sobre o atendimento dos serviços de saúde do Complexo Assistencial da Famema foi incorporada desde o segundo semestre de 2013, à Ouvidoria que avalia as manifestações descritas e insere no processo de trabalho de forma que sirva como um instrumento de gestão, bem como as manifestações recebidas diretamente pela Ouvidoria.

Seguem no quadro abaixo as avaliações realizadas pelos usuários via caixa de sugestões alocadas nas recepções dos Ambulatórios, Serviços de Apoio a Diagnóstico e Terapia e Internação.

Complexo Assistencial da Faculdade de Medicina de Marília

Avaliações da satisfação do usuário 2013/2014

Modalidade	Item avaliado	Muito bom		Bom		Regular		Ruim		Total
Total	Acomodações	187	41,6%	93	20,7%	63	14%	107	23,8%	450
	Equipe enfermagem	272	57,3%	126	26,5%	31	6,5%	46	9,7%	475
	Equipe médica	307	59,2%	110	21,2%	44	8,5%	58	11,2%	519
	Equipe portaria	264	52,7%	131	26,1%	53	10,6%	53	10,6%	501
	Equipe recepção	309	58,0%	119	22,3%	49	9,2%	56	10,5%	533
	Informação recebida	233	51,3%	89	19,6%	53	11,7%	79	17,4%	454
	Limpeza ambiente	242	49,8%	119	24,5%	64	13,2%	61	12,6%	486
	Orientações	225	53,7%	89	21,2%	47	11,2%	58	13,8%	419
	Sentiu se acolhido?	216	47,5%	80	17,6%	56	-	103	22,6%	455
	Tempo de espera	151	31,9%	77	16,2%	74	15,6%	172	36,3%	474
	<b>Total Avaliado</b>	<b>2.406</b>	<b>50,5%</b>	<b>1.033</b>	<b>21,7%</b>	<b>534</b>	<b>11,2%</b>	<b>793</b>	<b>16,6%</b>	<b>4.766</b>

Fonte: Ouvidoria

**Serviço de Informação ao Cidadão – SIC:** A Lei de Acesso à Informação tem por objetivo garantir aos cidadãos o direito às informações públicas, que deverão ser transmitidas de forma transparente e eficaz. Qualquer cidadão pode solicitar aos órgãos públicos o acesso a documentos e informações igualmente públicas, sem precisar de justificativa e com a necessidade de resposta imediata, caso seja possível, ou em um prazo de até 20 dias, prorrogável por outros dez dias.

O objetivo do SIC é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas, no ano de 2014 foram protocoladas 31 solicitações sendo o assunto: 8 sobre a faculdade (transferências, cursos e vestibulares); 12 informações assistenciais (pacientes e cirurgias); 7 sobre contratações e processos seletivos; 4 administrativas.

**SERVIÇO SOCIAL**

**Responsável: Normandes Fregolente**

As principais atividades do Serviço Social foram: 1.316 altas; 1.130 transferências; 1.037 atestados; 10.269 atendimentos a pacientes e acompanhantes da unidade de urgência e emergência, 1.157 enfermarias, 287 UTI, e 420 radioterapia: 531 atendimentos de casos novos; 1.297 convocações radioterapia; 4.522 convocações familiares; 61 autorizações de cirurgias; 02 encaminhamentos para albergue; 665 contatos institucionais; 64 contatos com o Conselho Tutelar; 29 contatos com o Conselho do Idoso; 1.738 emissões de declaração de comparecimento; 2.173 discussões de casos; 410 evoluções em prontuário; 359 emissões de FAAs; 437 atendimentos familiares; 206 estudos socioeconômicos; 27 imunohistoquímico; 63



## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

nutrições enteral; 1.038 óbitos; 27 relatórios sociais; 2285 visitas ao leito; 91 visitas religiosas; 194 fornecimentos de refeições; 13.028 transportes sociais; 773 transportes administrativos; 100 reuniões; 79 boletins de ocorrências; 117 relatórios médicos; 331 RHC; 7 atendimentos de vítimas de agressão.

### PSICOLOGIA HOSPITALAR

**Responsável: Camila Mugnai Vieira**

O serviço realizou 1.200 atendimentos no HC-II, assim distribuídos:

Área	Quantidade Atendimentos
Pediatria – enfermaria *	366*
Ambulatórios de Pediatria *	06 *
UTI Neonatal	19
UTI Pediátrica	130
Ginecologia – enfermaria	141
Maternidade – enfermaria	186
Ambulatório de Oncoginecologia	79
Ambulatório Gravidez Alto Risco	79
Unidade Clínico cirúrgica	39
Pronto-Socorro	155

Fonte: NTI / SIHOSP

\*Considerar que o serviço ficou sem profissional psicóloga desde o final de 2013, com contratação alguns meses depois da saída de duas psicólogas que realizavam a cobertura do serviço. Os ambulatórios de pediatria foram recentemente reabertos.

No HC-I realizou 2.715 atendimentos, sendo:

Área	Quantidade Atendimentos
Clínica Médica e Clínica Cirúrgica	1.685
UTI	632
Pronto Socorro	398

Fonte: NTI / SIHOSP

O serviço realizou a contratação de duas psicólogas no primeiro semestre de 2014, uma para cobertura da Unidade Materno-Infantil, e outra para as UTIs (HCI) e Ambulatório de Cirurgia Bariátrica. Atualmente, são três psicólogas para o serviço de enfermarias do HCI uma destas também realiza a cobertura do ambulatório de

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

obesidade/cirurgia bariátrica, uma na Oncoclínica, uma psicóloga no Hemocentro e uma na Unidade Materno-Infantil.

Junto das profissionais do serviço, encontram-se as aprimorandas do Programa de Aprimoramento em Psicologia Hospitalar (duas por ano) e Residentes de diversos programas de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde.

### **SERVIÇO DE FARMÁCIA HOSPITALAR**

#### **Responsável: Elizabeth Clemente Vernaschi**

A Assistência Farmacêutica do Complexo Famema desenvolve as atividades de gestão de medicamentos, produtos para saúde, de pessoas e processos de trabalho; buscando a promoção do cuidado integral dos pacientes, com foco multiprofissional.

Suas atividades assistenciais se desenvolvem em 03 unidades hospitalares (HC I, II e III) e 02 unidades ambulatoriais (Oncoclínica e Oncohematologia).

As ações de ensino ocorrem no programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde nas áreas Materno Infantil e Saúde Coletiva, disponibilizando duas vagas para Farmacêutico.

Dados de produção assistenciais por unidade:

#### **Farmácia Hospitalar HC I**

<b>Atividades</b>	<b>Quant. Média Mensal</b>	<b>Total no ano</b>
Quantidade Requisições - FAA	1588	17.458
Quantidade Prescrições Internados	4439	48829
Requisições de Atendimentos	8179	89967
Atendimento a pacientes portadores de Malária		06
Atendimento a paciente portadores de H1N1		26
Atendimento a pacientes portadores de Tuberculose		01
Atendimento a paciente Hanseníase		01
Numero de funcionários		13

Fonte: Farmácia Hospitalar Famema

#### **Farmácia Hospitalar HC II**

<b>Atividades</b>	<b>Quant. Média Mensal</b>	<b>Total no ano</b>
Quantidade Requisições - FAA	349	4198
Quantidade Prescrições Internados	2057	24691
Requisições de Atendimentos	3429	41156
Numero de funcionário		13

Fonte: Farmácia Hospitalar

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

### Farmácia Hospitalar HC III

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Quantidade Requisições - FAA	112	1345
Quantidade Prescrições Internados	1987	23851
Requisições de Atendimentos	2696	32353
Numero de funcionários		12

Fonte: Farmácia Hospitalar Famema

### Farmácia da Oncohematologia

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Quantidade Paciente Atendidos	323	3876
Quantidade Medicções Preparadas	441	5300
Numero de funcionários		03

Fonte: Farmácia Hospitalar Famema

### SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

**Responsável: Fátima de Moraes Pauli de Col**

Foram realizados os seguintes procedimentos:

Área requisitante	Pacientes atendidos	Procedimentos terapêuticos
Leito HC I	2.535	37.973
Leito HC II	1.050	13.662
Leito HC III	703	3,001
Atendimentos aos Finais de Semana e Feriados	4.324	5.849
Ambulatório Hemocentro	97	415
Ambulatório de Ginecologia*	231*	-

Fonte: Serviço de Fisioterapia

\*O serviço de fisioterapia do ambulatório de ginecologia, implantado com o objetivo de cuidar de pacientes mastectomizados, iniciou suas atividades em fevereiro de 2014, com atendimentos as terças e quartas-feiras.

**UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO – UAN**

**Responsável: Mércia Santana Rezende Mattos**

As principais atividades desenvolvidas pela unidade foram:

Refeições servidas: 186.923 dietas gerais adultos; 155.565 dietas especiais adultos; 19.506 dietas gerais infantis; 11.985 dietas especiais infantis; 93.124 dietas enteral adulto; 25.381 dietas enteral infantil; 239.104 refeições para funcionários, 170.558 refeições para acompanhantes, 51.789 mamadeiras, 19.498 leite humano (envase), 1.144 atendimentos ambulatoriais, 375 orientações de alta, 1.869 avaliações nutricionais;

Ações e atividades desenvolvidas no ano:

Reunião do Colegiado de Gestão nas Unidades Técnicas; Assessoria HRA Participação do Grupo Técnico Regional de Doenças e Agravos Não Transmissíveis e seus Fatores de Risco – DRS-IX-Marília; Reunião da Equipe de Multiplicadores ISO - Hemocentro. Grupo de Trabalho instituído pela portaria nº 03/2012 da Superintendência para viabilizar e implementar a Campanha do silêncio em todo complexo Famema; Grupo multidisciplinar proposta de Equipe de Referência em Enfermaria – Ala D fundo; Grupo de trabalho para melhorias da equipe multiprofissional da Ala D Frente; Equipe Multiprofissional de Terapia Nutricional Enteral e Parenteral; Equipe Multiprofissional Pediatria e UTI Pediátrica; Comissão Iniciativa Hospital amigo da Criança; Comissão óbito neonatal; Reunião de Equipe Multiprofissional da unidade de produção de cuidados psiquiátricos; Reunião de Equipe Multiprofissional do Ambulatório de Transtornos Alimentares.

Atividades Didáticas da Equipe: Reunião Clínica (nutricionistas e residentes) quinzenal com apresentação/discussão de artigos científicos e casos clínicos, visando atualização e uniformidade de condutas da equipe de Nutrição. (HCI, HCII e HCIII); Instrução de aulas expositivas aos Residentes do 1º ano de Terapia Nutricional Enteral; Instrução de aulas expositivas no curso avançado de Cirurgia Geral; Instrução de aulas expositivas aos Residentes sobre transtornos alimentares; Apresentação de trabalho científico no Simpósio de pós-graduação Famema.

Capacitação Técnica dos Municípios para o Plano Intersetorial de Prevenção e Controle da Obesidade e outros fatores de risco. (Participação com o Grupo Técnico de Doenças e Agravos não Transmissíveis- DRS IX); Mesa Redonda sobre Nutrição na Insuficiência Renal para o 2º ano de Medicina e Enfermagem da Famema; Participação em cursos e congressos.

Atividades de Melhoria/Incremento:

## **Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília**

Revisão do Manual de Normas Rotinas e Boas Práticas; Elaboração do Manual de Biossegurança da UAN; Atualização de Impressos Clínicos e Administrativos; Lançamento da revisão do Manual de Dietas Hospitalares; Capacitação Técnica Anual com total de 20h público alvo Funcionários da UAN de todo o Complexo Famema; Entrada no escopo da ISO e certificação da UAN.

Resultados do Plano de Metas da UAN:

<b>METAS</b>	<b>RESULTADO</b>
1. Prestar aos clientes internados assistência nutricional de qualidade e atendimento excelente.	Ótimo – 89% Aceitável ou Bom – 11%
2. Avaliar o estado nutricional a pacientes na internação (conforme protocolo).	Ótimo – 07/dia
3. Assegurar controle de qualid. fórmulas lácteas e enterais.	99,7% Laudos Negativados 0,3% Laudos Positivados
4. Assegurar o controle de qualidade higiênico sanitária de utensílios e equipamentos.	93,5% Laudos Negativados 6,5% Laudos Positivados
5. Fornecer atendimento e refeições com qualidade aos usuários do refeitório.	Bom – 87%
6. Confeccionar cardápios que atendam as preferências da maioria dos usuários do refeitório.	Apuração do Resto/Ingesta Ótimo – 19 g/bandejas
7. Assegurar atend. nutricional ambulatorial de qualidade.	Não Avaliado
8. Oportunizar informação e supervisão do funcionamento da equipe, através de reuniões periódicas.	Ótimo: 1 reunião mensal com cada equipe.
9. Oportunizar reciclagem anual dos colaboradores.	bom: Proposta de capacitação com 20 hs
10. Promover discussões técnico-científicas visando uniformidade de condutas e atualização da equipe de nutricionistas.	Aceitável: 03 reuniões mensais

### **SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS**

**Responsável: Anapaula Massinatori Peres**

O Serviço de Lavanderia Hospitalar é uma unidade de apoio logístico responsável pelo processamento das roupas hospitalares, fornecendo-as em ideais condições de uso, higiene, quantidade, qualidade e conservação, visando o pleno atendimento dos clientes internos e externos da instituição, proporcionando-lhes conforto, segurança e bem estar.

O processamento das roupas hospitalares abrange todas as etapas pelas quais as roupas passam, desde seu uso até o seu retorno para a reutilização, sendo estas desenvolvidas em áreas distintas.

Descrição do processo de preparo do enxoval hospitalar: Área Suja: Coleta: Recolhimento das roupas utilizadas/sujas dos setores, em horários predeterminados, em carro próprio e com o uso dos EPI padronizados pela ANVISA. A coleta é realizada em todo Complexo Famema; Recepção e Pesagem: Pesagem de todas as roupas ao chegar à área suja, identificando as quantidades por centro de custo.

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Separação e Classificação: Separação e seleção das roupas, por tipo de peças e grau de sujeira. Os EPI utilizados estão de acordo com as normas da ANVISA. Lavagem: Processo em que as roupas são lavadas e higienizadas bacteriologicamente, através da ação mecânica dos equipamentos e da ação química de produtos específicos. Existem sete processos de lavagem automática. Equipamento utilizado: máquina lavadora de barreira. Capacidade do equipamento: 100 Kg. Quantidade em uso: duas lavadoras. Os EPI utilizados estão de acordo com as normas da ANVISA. Área Limpa (área de acabamento): Centrifugação: Após a retirada da roupa da máquina de lavar as mesmas são colocadas na centrífuga para que ocorra a redução da água nas roupas. Equipamento utilizado: centrífuga. Capacidade do equipamento: 40 Kg. Quantidade em uso: duas centrífugas. Secagem: Processo destinado a secar todas as roupas hospitalares. Equipamento utilizado: secadora. Capacidade do equipamento: 20 e 50 Kg. Quantidade: duas secadoras de 50 Kg e três secadoras de 20 Kg. Calandragem: Processo destinado a passar as peças, promovendo a termodesinfecção. Durante este processo ocorre a separação de roupas com manchas e com sujeira que serão destinadas ao retorno (roupas que voltam para a área suja e são lavadas no processo de retorno) e separação de roupas destinadas ao setor de costura para a realização de reparos. Equipamento utilizado: calandra com quatro cilindros. Quantidade: uma calandra. Reforma: Conserto das peças danificadas, realizadas no setor de costura. Confecção: Eventualmente, o setor de costura confecciona determinados itens de acordo com a necessidade de cada setor, os quais não são adquiridos por processo licitatório, bem como o revestimento dos colchões para o uso dos pacientes. Distribuição: Fornecimento de roupas hospitalares às unidades do Complexo Famema. Todos os equipamentos da lavanderia são movidos à energia elétrica.

A produção do serviço no período está descrita na tabela abaixo:

<b>Indicadores</b>	<b>Média mensal</b>	<b>Total Anual</b>
Roupas processadas (quilo)	44.941	539.300
Roupas consertadas (peças)	1.450	17.441
Roupas confeccionadas (peças)	812	9.750
Roupas baixa (peças)	586	7.040
Entrada de roupas novas (peças)	871	10.461
Horas Extras	383	4.599

Fonte: Serviço de Processamento de Roupas

A taxa de retorno foi de 2,5%.

**SERVIÇO DE PRONTUÁRIO DO PACIENTE – SPP**

**Responsável: Rosana Alves Lima**

Ao S.P.P. compete o recebimento, a guarda, conservação, disponibilização, organização, controle e arquivo dos prontuários dos pacientes atendidos na Famema, durante o período analisado cadastrou-se 19.281 novos pacientes na Instituição, movimentou-se diariamente em média 7.983 processos de trabalho/dia, representando um aumento na produtividade de 5,14% em relação ao período anterior. O setor de cadastro movimentou em média 827 processos/dia; arquivo 3.368 processos/dia; expedição de prontuários: expedição programada 688 processo/dia, expedição de urgência 137 processos/dia; setor de exames 747 processos/dia; empréstimo de prontuário 112 processos/dia; atendimento a pacientes 143 processos/dia; conferência e montagem de prontuários 1.162 processos/dia e protocolo de recebimento 799 processos/dia.

**FATURAMENTO**

**Responsável: José Luis de Almeida**

A área de Faturamento tem a missão de consolidar as informações de produção e cobrar as atividades desenvolvidas na área assistencial do Complexo pelo SUS e saúde suplementar. Atua nas ações relacionadas ao controle dos recursos faturados, colaborando nas atividades de prestação de serviços de saúde à comunidade interna. Tem a finalidade de apurar os gastos provenientes dos pacientes, sejam eles atendidos internamente ou externamente (internação domiciliar, BIPAP, doadores REDOME), tendo como sua principal função a organização e execução destas faturas para posterior recebimento.

**Origem das Receitas (valores faturados)**

Origem		Valor	%	
Mutirão de Cirurgias Eletivas		193.008,18	<b>0,36</b>	
Saúde Suplementar – Planos de Saúde e Atend.		4.507.279,77	<b>8,36</b>	
SUS	Ambulatorial - Média e Alta Complexidade	26.469.858,34	49.220.064,02	<b>91,28</b>
	Hospitalar - Média e Alta Complexidade	21.669.684,47		
	Estratégicos (FAEC)	1.080.521,21		
<b>Total</b>		<b>53.920.351,97</b>		

Fonte: NTI/SIHOSP

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

### Recursos Públicos - Valores correspondentes ao Teto de Média e Alta Complexidade(MAC) – SUS e Incentivos

Tipo de Atendimento	Valor	%
Teto MAC - Ambulatorial	21.448.102,26	39,57
Teto MAC - Hospitalar	19.460.604,00	35,90
Incentivos do Ministério da Saúde	13.295.237,92	24,53
<b>Total</b>	<b>54.203.944,18</b>	

Fonte: Faturamento

### Recursos Privados – Valores Faturados

Tipo de Atendimento	Plano de Saúde		Particular		Total	
	Faturado	%	Faturado	%	Faturado	%
Ambulatorial	2.377.328,89	64,93	65.383,23	7,73	<b>2.442.712,12</b>	<b>54,19</b>
Hospitalar	840.857,24	22,97	154.395,02	18,25	<b>995.252,26</b>	<b>22,08</b>
Hemoterapia	443.005,84	12,10	626.309,55	74,02	<b>1.069.315,39</b>	<b>23,72</b>
<b>Total</b>	<b>3.661.191,97</b>	<b>81,23</b>	<b>846.087,80</b>	<b>18,77</b>	<b>4.507.279,77</b>	

Fonte: Faturamento – SIF/APAC/BPA/SISAIH/SISCAN/SIHOSP/RAAS

### SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – SCIH

#### Responsável: Dra. Luciana Pedral Sampaio Sgarbi

O SCIH (Serviço de Controle de Infecção Hospitalar) é responsável pelas atividades de vigilância epidemiológica das infecções relacionadas à assistência de saúde (IRAS). Realizamos busca ativa em todos os pacientes internados e submetidos a procedimentos de risco como: sondagem vesical de demora (SVD), cateter venoso central (CVC), ventilação mecânica (VM) e cirurgias. Avaliamos também as unidades de assistência extra-hospitalar: Hemocentro, ambulatórios (Mário Covas, IOM, Otorrino, NGA, GO, Saúde Mental) e apoio ao PROIID.

Realizamos, além da notificação, análise e divulgação dos dados das infecções hospitalares: 1. Discussão dos dados e planejamento das ações junto à comissão de controle de infecção hospitalar (CCIH) de 3/3 meses. 2. Controle de antimicrobianos de uso restrito e de profilaxia cirúrgica. 3. Atividades de prevenção e controle com orientações e supervisão, em serviço, das medidas estabelecidas pelo SCIH em conjunto com as diferentes equipes de saúde. 4. Participação ativa e seguimento das feridas de pacientes internados nos diferentes setores. 5. Participação na reunião de colegiado gestor do Complexo Famema e Superintendência. 6. Participação nas atividades de Educação Permanente 7. Reunião mensal junto ao Grupo PRÓ-CATH (grupo multidisciplinar para prevenção e controle de infecção relacionada ao cateter) 8.



Reunião mensal junto ao grupo PREV-BIO (grupo multidisciplinar para a prevenção e controle dos acidentes biológicos): desenvolvido Educação Continuada em serviço, treinamento de todos os colaboradores dos Serviços de Urgência e Emergência e organização de fluxo de atendimento e seguimento dos acidentados. 9. Desenvolvido um trabalho integrado com a Clínica Médica, Enfermagem, Fisioterapia, Nutrição, Serviço Social, alunos da Enfermagem, Medicina e Residentes na ALA-D, onde estão concentrados os pacientes crônicos em ventilação mecânica. 10. Visita semanal multidisciplinar com as equipes: UTI-A, UTI-B, UTI-Pediatrica, UTI neonatal e disciplina de Pediatria. 11. Participação das reuniões da CEME - Comissão de Especificação e Padronização de Materiais e Equipamentos. 12. Participação na Comissão de Óbito. 13. Participação na Comissão de Farmacologia. 14. Recebido em estágio eletivo alunos do curso de Enfermagem e Medicina 15. Participação em cursos e congressos, 16. Reuniões periódicas com os serviços de apoio (Centro Cirúrgico, Central de Material, Endoscopia, Higiene e Lavanderia Hospitalar) para discussão de assuntos pertinentes ao controle de Infecção. 17. Atualização do manual: “Medidas de Prevenção e Controle de Infecção em Serviços de saúde do Complexo Famema”, 18. Implementação da busca ativa de infecção do sítio cirúrgico, pós-alta, por telefone, de pacientes que realizaram prótese ortopédica, 19. Participação no grupo de Sepsis, 20. Participação no grupo do Centro Cirúrgico, 21. Realização de visita com acompanhantes explicando sobre questões de higienização das mãos, do uso de álcool gel e noções básica de prevenção de infecção hospitalar; 22. Visita diária da enfermeira do SCIH, sendo uma para cada UTI, com busca ativa de dados referentes à infecção hospitalar, realizando educação em serviço com os enfermeiros, técnico e auxiliares de enfermagem. 23. Visita diária do médico do SCIH para discutir e controlar os antimicrobianos e realizar educação em serviço quanto a condutas e procedimentos médicos. 24. Reunião mensal/quinzenal com a equipe de enfermagem e chefia da UTI junto às enfermeiras do SCIH, onde são discutidas todas as demandas apresentadas no serviço de acordo com as rotinas. 25. Mensalmente, o SCIH faz a devolutiva dos dados levantados sobre as taxas de infecção hospitalar e construção de condutas para atuação em conjunto das equipes envolvidas na prevenção das infecções (SCIH e UTI – incluindo a equipe médica, auxiliares e técnicos de enfermagem, enfermeiros e equipe multidisciplinar). 26. Visita semanal da enfermeira do SCIH com a equipe de enfermagem a beira-leito para controle de infecção e discussão de cuidados implementados pela equipe de enfermagem. 27. Auditoria semanal do CVC (cateter venoso central), onde o SCIH junto à equipe de enfermagem audita todos os cateteres centrais dos pacientes internados. 28. Programação para a próxima capacitação para

os meses de novembro e dezembro sobre reciclagem dos cuidados para prevenir e controlar infecção hospitalar.

**NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – NVE**

**Responsável: Dr. Fabio Tadeu Rodrigues Reina**

O Núcleo de Vigilância Epidemiológica do Complexo Famema desempenha as funções de busca e controle das doenças de notificação compulsória (DNC) através de busca ativa nos ambulatórios e enfermarias, além da participação nas visitas clínicas e análise das patologias em prontuário sempre que necessário.

Além das notificações são realizadas outras atividades, tais como: orientação as condutas para profilaxia do tétano, raiva e imunobiológicos especiais; controle de estoque e temperatura dos imunobiológicos; orientação à creche “O Castelinho” sobre os imunobiológicos e solicita SMS quando indicado; verifica anualmente as carteiras de vacinação do 1º ano dos cursos de Medicina e Enfermagem e orienta atualização ou coleta de antiHbs; solicitação e controle de anfotericina lipossomal para tratamento de Leishmaniose Visceral para o Gve-SES e MS quando indicado; participação junto à DRH do “Treinamento de Integração” realizado com os colaboradores da Instituição no momento da admissão com o objetivo de informar o papel da Vigilância Epidemiológica e principalmente a conduta frente a ocorrência de um acidente com material biológico.

Abaixo seguem as tabelas que quantificam a produção da área:

<b>Atividades</b>	<b>HCI</b>	<b>HCII</b>	<b>HCIII</b>	<b>TOTAL</b>
Nº de FAAs atendidas	145.058	74.468	38.276	267.802
Nº de de prontuarios vistos	644	208	2.104	2.956
N.º de notificações	3.493	2.147	2.298	7.938

Fonte: Faturamento. 2013/2014 - NVE – HC.

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

### Nº de doses de vacinas e soros aplicados

Vacinas e soros	HCI	HCII	HCIII
Dupla Adulto	780	48	
Haemophilus Influenza B	0	1	
Hepatite B	11	1.406	
Imunoglobulina p/hepatite B	2	25	
Imunoglobulina Varicela	0	5	
Influenza	2	0	
Meningococo	14	1	2
Vacina pneumococo 23	14	1	13
Vacina anti rábica	255	110	4
Soro anti aracnideo	1	0	
Soro anti botrópico	4	0	
Soro anti crotálico	8	1	
Soro anti rábico	219	42	2
Soro anti tetânico	3	1	
Triplice Viral	0	2	
DPT	0	1	
<b>Total</b>	<b>1.313</b>	<b>1.644</b>	<b>21</b>

Fonte: Boletim mensal de vacinas e soros. – 2013/2014

### Nº e Percentual de Agravos notificados pelo NVE

Patologias	HCI	%	HCII	%	HCIII	%
Acidente Trabalho leve	1.312	79,61	115	7,63	390	17,54
Conjuntivite	216	13,11	1.352	89,66	1.834	82,46
Varicela	1	0,06	31	2,06	0	0
Suspeito de Dengue	100	6,07	0	0	0	0
Profilaxia Pós Sexual	11	0,67	2	0,13	0	0
Caxumba	3	0,18	8	0,53	0	0
Intoxicação Alimentar	5	0,30	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1.648</b>	<b>100</b>	<b>1.508</b>	<b>100</b>	<b>2.224</b>	<b>100</b>

Fonte: fichas de notificação do NVE

### Nº e percentual de Agravos notificados no SINAN pelo NVE

Patologias	HCI	%	HCII	%	HCIII	%
Acidente Biológico	271	14,69	1	0,16	0	0
Acid. com animais raivosos	409	22,17	134	20,97	1	1,35
Acid. Animais peçonhentos	102	5,53	24	3,76	0	0
Acidentes de trabalho grave	259	14,04	0	0	32	43,24
AIDS	55	2,98	1	0,16	2	2,70
AIDS em gestante	0	0	6	0,94	0	0
Complicação Vacinal	0	0	6	0,94	0	0
Coqueluche	27	1,46	152	23,79	0	0
Dengue	19	1,03	4	0,63	0	0
Difteria	1	0,05	0	0	3	4,05
DST	56	3,04	48	7,51	0	0
Febre Maculosa	3	0,16	3	0,47	0	0
Gripe H1N1	26	1,41	16	2,50	0	0
Hanseníase	1	0,05	0	0	0	0

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Hepatites B/C	54	2,93	0	0	0	0
Intoxicação Exógena	311	16,86	115	18	30	40,54
Leishmaniose Cutaneo Mucosa	6	0,33	0	0	0	0
Leishmaniose Visceral	22	1,19	12	1,88	0	0
Leptospirose	10	0,54	0	0	0	0
Malária	6	0,33	0	0	0	0
Meningite	16	0,87	23	3,60	2	2,70
Meningo Tb	5	0,27	0	0	0	0
Tuberculose	36	1,95	0	0	1	1,35
Violências	148	8,02	66	10,33	2	2,70
Hantavirose	2	0,11	0	0	0	0
Paralisia flacida	0	0	2	0,31	0	0
Sífilis Congenita	0	0	24	3,76	0	0
Sífilis em Gestante	0	0	2	0,31	0	0
Doença Prionica	0	0	0	0	1	1,35
<b>Total</b>	<b>1.845</b>	<b>100</b>	<b>639</b>	<b>100</b>	<b>74</b>	<b>100</b>

Fonte: fichas de notificação do NVE .

Entre os 42 casos suspeitos notificados de gripe foram confirmados 6 para influenza A (H3) com 1 óbito (31anos,masc) e através do SVO confirmou-se um caso de H1N1 vindo encaminhado da Santa Casa de Marília pos morten (fem, 52 anos). No período de 1 ano foram notificados 07 meningites por neisseria meningitides C, com uma letalidade que se mantém de 57%, sendo 3 óbitos por meningite com meningococemia ( masc,29anos e 4 meses; fem, 61 anos) e 01 por meningococemia (fem,61 anos). Tivemos no mesmo período a confirmação 04 meningites por streptococcus pneumoniae, com a ocorrência de 01 óbito (masc, 53 anos).

O serviço de Vigilância dos três hospitais participaram da campanha de vacinação da gripe junto ao Sesmt, vacinando um total de 1.295 funcionários, 420 estudantes e residentes e 16 pacientes internados com comorbidades.

Iniciado reunião mensal dos profissionais do NVE HCI,II e III com a Vigilância Epidemiológica da SMS de Marília e os demais hospitais do município para organizar as ações de vigilancia em setembro de 2014. O número de notificações de suspeitos de coqueluche vem aumentando e por consequência o número de coleta de swabs realizados nos PSs do HCI e HC II, iniciada uma discussão para melhorar a identificação dos casos suspeitos e organização do fluxo. Em novembro de 2014 realizado apresentação dos indicadores anuais de coqueluche mostrando a situação epidemiológica dos 37 municípios abrangidos pelo GVE XIX, o evento ocorreu na Secretaria Estadual de Saude na cidade de São Paulo.

Em outubro de 2014 foi iniciado um grupo Institucional para discutir as estratégias de atenção aos suspeitos de Ebola e organização de um fluxograma interno. As reuniões acontecem semanalmente com a participação da Diretoria Técnica HCI, Pronto Socorro, SESMT,CCIH, NVE, representante do HCII.

Participação do HCI e HCIII nas reuniões do PREVBIO, seguida de orientações aos profissionais quanto conduta e fluxo frente a ocorrência de acidente com material biológico.

Participação do HCII e HCIII na capacitação de sarampo/meningite realizado pelo GVE XIX em Bauru.

### **NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO - NIR**

#### **Responsável: Dra. Maria Magdalena de Campos Scarpelli**

Ações relativas à regulação dos leitos hospitalares com a contribuição para melhoria do fluxo das internações hospitalares. Mudanças no perfil de alguns indicadores hospitalares, que sinalizam correlação com a regulação dos leitos.

- Percentual de procedimentos cirúrgicos cancelados em relação ao total de cirurgias programadas e por falta de leito de enfermaria e/ou unidade de terapia intensiva. Marília, 2008 a 2013.

- % de cirurgias suspensas em relação ao total de programadas – em 2010 era de 23, 87%, em 2013 foi de 19,75%%, os dados referentes a 2014 ainda não foram finalizados;

- % de cirurgias suspensas por falta de leitos de enfermaria – 2010 = 6,6 % e 2013 = 6,7%;

- % de cirurgias suspensas por falta de leitos na unidade de terapia intensiva – 2010 = 2,2% e em 2013 =4,4%.

Importante ressaltar que alguns indicadores sofreram um aumento perceptível em alguns períodos analisados, devido a processos de greve na instituição. Nos períodos de dezembro/2011 a janeiro/2012, e de agosto a outubro/2013, o que influenciou diretamente na dinâmica da oferta de leitos.

- Redução no número de encaixes de cirurgias realizadas, em relação às programadas, em torno de 30,4 %, no ano de 2013 em comparação ao ano de 2010 quando da implementação do NIR.

Foi possível observar a inversão no número de cirurgias programadas em relação às cirurgias não programadas. Esta foi uma tendência observada na maioria das especialidades analisadas e que se utilizam do serviço de regulação de leitos.

- Redução de 61,8 % no número de pacientes que deram entrada direta no Centro-Cirúrgico e permaneceram naquele setor no pós-operatório, no ano de 2013 em comparação ao ano de 2010 quando da implementação do NIR.

Os dados demonstram a redução de pacientes que permaneceram no Centro-Cirúrgico em pós-operatório. De forma geral, esta tendência de mudança de perfil

pôde ser observada com maior ênfase nas especialidades que utilizavam o serviço do NIR até o momento da coleta de dados.

- Redução de 63,3 % no fluxo de pacientes que voltaram para o setor de urgência no pós-operatório, no ano de 2013 em comparação ao ano de 2010 quando da implementação do NIR.

Conforme nos apresenta os dados, esta realidade também apresentou redução, ou seja, houve uma queda significativa do número de pacientes que entraram diretamente no centro-cirúrgico e que foram encaminhados ao setor de Urgência e Emergência no pós-operatório, bem como redução na ocorrência de retornos de pacientes em pós-operatório ao setor de Urgência e Emergência. Deste modo é que se percebe que a ação regulatória vem propiciando a diminuição do encaminhamento do usuário em pós-cirúrgico, para local inadequado.

- Acompanhamento mensal dos indicadores para acompanhamento da relação entre o processo de regulação dos leitos com o processo de trabalho das enfermarias, no sentido de dinamizar o processo de ocupação dos leitos.

### **SERVIÇO DE ATENÇÃO A SAÚDE DO COLABORADOR - SASC**

**Responsável: Enfa. Renata Alves Perri de Brito**



O Serviço de Atenção à Saúde do Colaborador (SASC) é uma estratégia de organização da atenção à saúde voltada para responder de forma organizada, contínua e sistematizada à maior parte das necessidades de saúde dos colaboradores, integrando ações curativas, preventivas, de promoção e reabilitação, bem como a atenção a grupos específicos; objetiva-se também inseri-los nos serviços que o próprio Complexo já oferece, de forma a organizar linhas de cuidado.

A equipe do SASC utilizou a Epidemiologia para reconhecer a população-alvo do Complexo Famema e, após levantamento realizado junto à Divisão de Recursos

Humanos identificou-se o total de 2.358 colaboradores, sendo possível identificar que o sexo feminino predomina em todas as unidades, compondo 70% do quadro (ou seja, 1.643), e 30% do sexo masculino (715 colaboradores),

Observamos a predominância do sexo feminino em todas as faixas etárias e que o maior número de colaboradores encontra-se entre os 36 a 40 anos. Sendo assim, pretende-se agregar à equipe do serviço um profissional especialista em Saúde da Mulher, visto a composição de adultos jovens com idade entre os 36 anos a 40 anos.

Os atendimentos foram iniciados em setembro a partir das demandas espontâneas e posteriormente acrescidos de encaminhamentos realizados pelo SESMT. Até o momento foram realizados 108 atendimentos, oferecendo consultas de enfermagem e consultas médicas, destes 30 foram homens e 78 mulheres. Foram realizados 47 encaminhamentos para especialidades sendo: 5 Dermatologias; 17 Oftalmologias; 9 Plásticas; 10 Ginecologia/Prevenção; 1 Gastrologia; 4 Nutrições; e 1 Psicologia.

Foi realizada uma oficina de trabalho com os colaboradores do Ambulatório de Especialidades Mário Covas com o tema “Saúde, Doença e Qualidade de Vida” com o objetivo de elaborar um conceito de saúde ampliado e trabalhar a corresponsabilidade de cada colaborador na prevenção de doenças e manutenção da qualidade de vida.

O Serviço está apoiando a atividade de Futsal, que envolve aproximadamente 70 colaboradores do sexo masculino, atividade esta coordenada pelos técnicos de iniciação desportiva da Instituição, como uma ação preventiva que é a prática do exercício físico, que colabora também na qualidade de vida. No mês de novembro, por ter sido denominado como o “Mês do Homem – Novembro Azul”, a equipe do SASC realizou ação de prevenção de doenças cardiovasculares no dia 20 de novembro com estes funcionários do Futsal verificando a pressão arterial e a glicemia capilar, encaminhando ao serviço quando necessário. Além desta prática, tem sido utilizada a medicina chinesa, acupuntura craniofacial conforme protocolos elaborados.

Compõem a equipe inicialmente: três enfermeiros e um médico e está funcionando provisoriamente na Sala 11 do prédio do Carmelo.

### **3.7 Administração Geral**

**Diretor Tesoureiro – Prof. Dr. Ivan de Melo Araujo**

#### **FINANÇAS**

**Responsável: Gislaine Calesso Cheder Brene**

Atividades desenvolvidas:

- Supervisão dos trabalhos da área contábil e Contas a Pagar;

## **Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília**

---

- Execução da Contabilidade Privada e Execução da Contabilidade Pública;
- Geração de fatos econômicos e administrativos passíveis de registro (fatos contábeis) com base em documentação tais como: contratos, relatórios de movimento bancário, notas fiscais, folha de pagamento, avisos bancários, e outros;

- Análise dos Balancetes mensais;
- Fechamento de Balanço Geral;
- Análise do Balanço Anual;
- Realização diária dos pagamentos solicitados e liberados pela direção;
- Emissão e conferência de Caixa para recebimento de particulares e taxas diversas.

Atividades de Inovação:

- Implantação do sistema Benner como oficial pela contabilidade.

### **RECURSOS HUMANOS – DRH**

**Responsável: Lúcia de Fátima Furlan Borges**

- ***Administração de Pessoal***

- ***Controle de Pessoal*** – As principais atividades realizadas foram: cálculo de férias; 05 admissões; 90 demissões; folha de pagamento: Fundação, Cooperação Técnica de Assis, 13º Salário e Terceiros; pagamento de terceiros (residentes) referente nota fiscal MEI; recolhimento de tributos; Dirf, Rais, informe de rendimentos; relatórios diversos para a contabilidade.

Implantação do sistema Ronda para as chefias efetuarem o cadastramento das escalas de folgas dos funcionários; implantação de impressos padronizados de solicitação de salário substituição, alteração de horário, alteração de lote, reembolso de horas extras, horas faltas e alteração de centro de custo.

- ***Setor de Benefícios*** – Foram entregues 108.342 tickets de vale alimentação, 31.463 vales transportes intermunicipais e 104.995 vales transporte circula fácil;

- ***Centro de Convivência Infantil (CCI)*** – Prestação de serviço a 100 crianças na faixa etária de 0 a 5 anos e 11 meses, com uma frequência de 70 crianças/dia, com o objetivo de desenvolver todas as suas potencialidades (físicas, sociais e cognitivas). Foram promovidas diversas atividades recreativas, pedagógicas e sociais, dentre elas: continuidade da campanha de lacres solidários para ajudar a A.C.C. – Associação de combate ao Câncer na aquisição de cadeiras de rodas; participação na semana do meio ambiente promovida pelo Bosque Municipal de Marília; houve um treinamento



com uma fonoaudióloga sobre desenvolvimento da fala, um treinamento com uma psicóloga sobre limites e um treinamento de primeiros socorros com uma equipe multidisciplinar. Estes treinamentos tiveram uma participação ativa das funcionárias, onde puderam tirar suas dúvidas e melhorar o atendimento com as crianças; tivemos a participação da equipe do Teddy Bear que trabalhou o medo de ir ao médico e alimentação saudável com as crianças.

Como melhorias e novas aquisições tiveram: aquisição de 10 motocicletas; duas TVs de led; um ponto de TV da NET digital para que possamos ter acesso aos canais de desenhos infantis; livros de histórias, novos DVDs, cesta de basquete, jogos e materiais didáticos para facilitar o aprendizado, a socialização, o desenvolvimento físico e cognitivo. Depois de confeccionado um Manual de Boas Práticas na Manipulação de alimentos para nortear os preparos no C.C.I., foi implantado a coleta de amostras de alimentos para contra prova no caso de algum problema alimentar e a inspeção de recebimento de mercadorias.

Outro benefício foi à contratação de uma agente de desenvolvimento infantil para orientar as atividades pedagógicas.

Todo trabalho foi realizado com o objetivo de proporcionar o bem estar dos usuários do C.C.I., e os resultados alcançados foram plenamente satisfatórios.

### **- *Serviço de Engenharia e Segurança da Medicina do Trabalho – SESMT.* -**

Foram realizados: 141 acidentes de trabalho; 74 atendimento e acompanhamento de perícias judiciais e fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego e vigilância sanitária, 449 análises e determinação de grau de risco e insalubridade das atividades; 10.990 arquivo de documentos; 693 agendamentos de consultas para colaboradores nos ambulatórios de especialidades; 132 avaliações, solicitações de compras e parecer técnico na aquisição de EPIs; 1.617 consultas de enfermagem; 235 consultas médicas; 48 controles de pressão arterial; 97 elaboração de LTCAT, croquis, levantamento e layout de infra-estrutura; 474 emissão de perfil profissiográfico previdenciário; 1.167 entregas, treinamentos e controle de equipamentos de proteção individual; 353 exames admissionais; 200 exames demissionais; 1.206 exames periódicos convocados; 797 exames periódicos realizados; 729 inspeção e recarga de extintores e hidrantes; 105 inspeção de segurança; 445 orientações e encaminhamentos de funcionários ao Inss; 163 participações e apoio a CIPAs; 142 treinamentos, cursos e palestras de capacitação; 106 plantões de finais de semana; 573 preenchimento, orientação e emissão de plano de ação e outros documentos referentes a acidentes de trabalho; 282 protocolos de comunicação de acidente de trabalho ao Inss e Sindicato; 8.115 recebimento, registro e avaliação de atestados

médicos; 487 relatórios diversos; 267 retorno ao trabalho; 205 emissão e separação de documentos para jurídico, perícias e fiscalização; 1.409 treinamentos e cursos de capacitação, integração, CIPA, combate a incêndios, manuseios de EPIs, descarte de material perfuro-cortante e riscos de acidentes; 1.295 vacinas

Como inovação foi feita a Implantação das Brigadas de Incêndio do Complexo Famema, com orientação a todos os colaboradores quanto à prevenção e noções básicas em caso de incêndio onde houve e envolvimento de vários colaboradores quanto à prevenção de incêndio, inclusive treinamento para informar ao Corpo de Bombeiros para as devidas providências em caso de incêndio. Solicitação de compra de novos EPIs pelo sistema Benner com a aquisição de novos ou reposição dos equipamentos de proteção para uso em áreas ou atividades de risco, foi feita a entrega de EPIs em vários setores do Complexo, de acordo com o risco da atividade desenvolvida ou do ambiente, colaborando para a prevenção de doenças. Realização da Campanha Anual de vacinação da Gripe Influenza +H1N1+H3N2 junto com a equipe de CCIH e da Vigilância Epidemiológica dos HCI, HCII e HCIII, onde foi conseguido imunizar um grande número de colaboradores, com maior adesão à vacinação e maior eficácia na atualização das vacinas.

- **Desenvolvimento de Pessoal**

- **Seleção de Pessoal** – Foram realizadas 04 entrevistas de desligamentos de servidores; atualização de 01 relatório de Turnover de Pessoal;

- **Cargos e Salários** – Atualizadas 42 descrições de cargos e perfis de competência; atualizados 13 quadros de pessoal; atualizados 192 quadros de horários; descritas 215 atividades no formulário Perfil Profissiográfico Previdenciário. Elaborado juntamente com o SESMT e Controle de Pessoal, um fluxo relacionado à confecção do Perfil Profissiográfico Profissional - PPP, o qual foi estipulado prazo, com a finalidade de atender com agilidade às solicitações dos colaboradores, Assessoria Jurídica e Órgãos Judiciais.

- **Capacitação de Pessoal** – instalado um sistema de informação (Activity Net), que se encontra em fase de adequações e adaptações, com a finalidade de gerenciamento informatizado e organizado das ações de treinamento e capacitações; mantido o programa de ginástica laboral nos setores de Administração, Central de Material, Almoxarifado e Laboratórios do Hemocentro. Continuamos acreditando nesta atividade como instrumento na melhoria da saúde física do trabalhador, reduzindo e prevenindo problemas ocupacionais, através de exercícios específicos que são realizados no próprio local de trabalho. Mantivemos o programa de educação

permanente para chefias institucionais, objetivando transformações nas práticas profissionais através das trocas de experiências do cotidiano de cada um, de movimentos reflexivos que incluem buscas literárias para construção e aprimoramento de conhecimentos. Foram desenvolvidas 26 atividades de Educação Continuada, 30 de Educação Permanente, 26 capacitações com temas diversos, 63 palestras, e 707 reuniões de trabalho para discussão de casos com desenvolvimento e coordenação das chefias e responsáveis de áreas. Foram desenvolvidos 459 treinamentos de procedimentos operacionais (PO), 52 manuais, normas e técnicas previstas anualmente no plano anual de ações das áreas certificadas pelo sistema de gestão da qualidade.

No ano de 2014, as ações de desenvolvimento de pessoal, somando áreas certificadas pelo de gestão da qualidade com áreas não certificadas totalizaram 2352 eventos, com um total de 21.844 participantes.

O Serviço de Desenvolvimento de Pessoal (SDP), neste período, passou a ser cenário de prática do Programa de Residência Integrada Multiprofissional, recebendo profissionais de áreas diversas com o objetivo de orientá-los quanto ao processo de trabalho e identificação dos elementos que contemplam o planejamento das ações deste serviço.

Desenvolvido também uma atividade de Educação Continuada mensal onde um tema de interesse coletivo dos colaboradores do SDP é escolhido, cada um realiza a busca qualificada sobre o tema e após é realizada a discussão do grupo, com a elaboração de uma síntese conclusiva. Esta iniciativa tem como objetivo a atualização profissional, integração da equipe e possíveis transformações nos processos de trabalho.

- **Núcleo de Apoio aos Colaboradores**

É um serviço de atendimento psicossocial destinado a todos os colaboradores da Famema, que tem por objetivo prevenir, manter e recuperar a saúde dos colaboradores que estejam apresentando problemas de natureza emocional e ou social. Oferece também atendimento individual ou em grupo aos setores da Famema dentro de uma bordagem sociopsicoeducativa.

- **Psicologia** – Os Psicólogos deste Núcleo utilizam procedimentos clínicos tais como entrevistas, avaliação, orientação e psicoterapia. Foram feitos neste serviço 618 agendamentos, sendo 452 atendimentos, 78 faltas registradas e 88 cancelamentos; 42 casos novos, 27 retornos ao serviço de psicologia. Com relação aos tipos de atendimento foram 13 psicoterapias, 15 orientações, 18 acompanhamentos e 39 avaliações.

## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

- **Serviço Social** – O Assistente Social realiza atendimentos individuais e visitas domiciliares, organiza palestras para os colaboradores da Instituição, utiliza intervenções de apoio, orientações, encaminhamentos, entrevistas, estudo social e, quando necessário, faz contato com mecanismos sociais. Realizaram 18 visitas domiciliares, 02 visitas hospitalares; 38 entrevistas com legionários e responsáveis para integração, 13 atendimento de desligamento de legionários; organização de palestra para os colaboradores do Complexo Famema e legionários com o tema “Agressividade na Infância” onde houve 132 participantes.

- **Controle de Afastamentos:**

Em relação aos afastamentos ocorridos apresentam-se os seguintes dados:

### Afastamentos por finalidade do evento:

Finalidade	Docentes		Funcionários		TOTAL	
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
Pós-graduação	6	2	15	6	21	3
Eventos científicos	137	30	45	17	182	25
Cursos	25	5	47	18	72	10
Especialização	6	2	19	8	25	4
Ativ. Externas	192	41	14	5	206	28
Reuniões/visitas	63	13	64	25	127	18
Pesquisa	2	1	0	0	2	1
Outros	31	6	54	21	85	11
<b>TOTAL</b>	<b>462</b>	<b>100</b>	<b>258</b>	<b>100</b>	<b>720</b>	<b>100</b>

Fonte: DRH/Controle de Afastamentos

A distribuição de afastamentos por localidade do evento foi de: 57% no Estado de São Paulo, 29% no Brasil, 8% no município de Marília, e 6% fora do país.

### DIVISÃO DE MATERIAL

**Responsável: Eloisa Helena M. Capel Gelsi**

As atividades realizadas compreenderam: 172 baixas inservíveis; *Reprografia*: 1.975.951 cópias processadas; *Almoxarifado Central*: 1.232.059 itens atendidos.

Como atividades de inovação destacam-se:

- **Licitações e Compras:**

- Adição no quadro funcional de dois profissionais analistas administrativos, visando o cumprimento das exigências qualitativas da Procuradoria Geral do Estado –

Famema, bem como para adequar o número de pregoeiros ao atual volume de pregões eletrônicos.

- Também houve a adição de um analista administrativo para as licitações da nossa unidade Centro de Reabilitação Lucy Montoro de Marília.

- Elaboração dos descritivos e cadastramento, no núcleo técnico da divisão de materiais dos equipamentos, materiais e das orteses, próteses e meios auxiliares de locomoção utilizados na nossa unidade Centro de Reabilitação Lucy Montoro de Marília.

- Implantação dos procedimentos com a elaboração dos novos expedientes e revisão das minutas dos editais, conforme a nova exigência da PGE – Famema, conseqüentemente houve a melhora qualitativa das peças processuais.

- *Almoxarifado Central:*

- Organização do espaço físico do estoque central, com remodelagem do fluxo de operação visando à otimização dos espaços e melhoria da expedição dos produtos, uma vez que tivemos o acréscimo da operação de mais uma unidade, sendo esta o Centro de Reabilitação Lucy Montoro, além da evolução dos atendimentos da hemodinâmica, cárdio infantil, que demandaram novos produtos e medicamentos estocáveis.

- Implantação do dispensário onco adulto, com a movimentação inclusive do estoque de terceiros, como no caso dos medicamentos e insumos enviados ao atendimento dos conveniados Unimed.

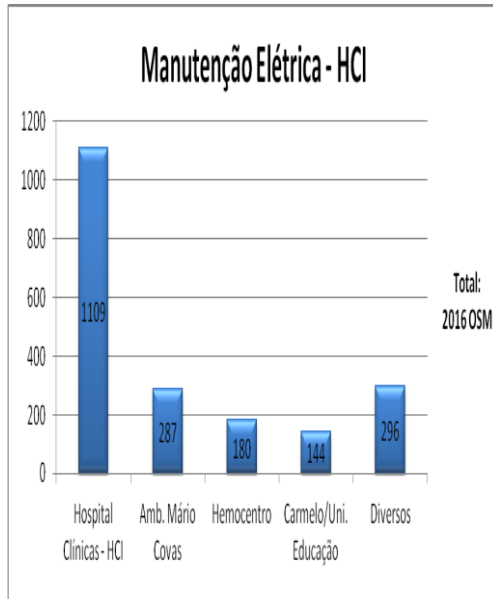
- Implantação do estoque de contingência nas demais Unidades de Internação do Complexo Famema, utilizando a experiência deste controle operada no HC-III, em conjunto com a equipe de enfermagem, visando à racionalização e extinção dos subestoques.

### **DIVISÃO DE MANUTENÇÃO**

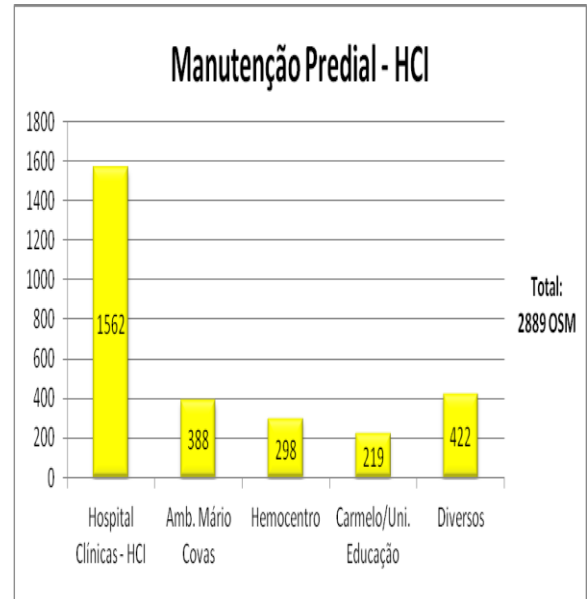
**Responsável: Romualdo Paura**

Em 2014 foram realizadas 8.760 ordens de serviço sendo: 3.294 ordens de serviços pela manutenção elétrica, 4.156 pela manutenção civil e 1.310 pela engenharia clínica no Complexo Famema. Com atividades de reformas, reparos, instalação e manutenção, bem como acompanhamento dos serviços de calibração e validação de equipamentos, conforme demonstrado nos gráficos abaixo:

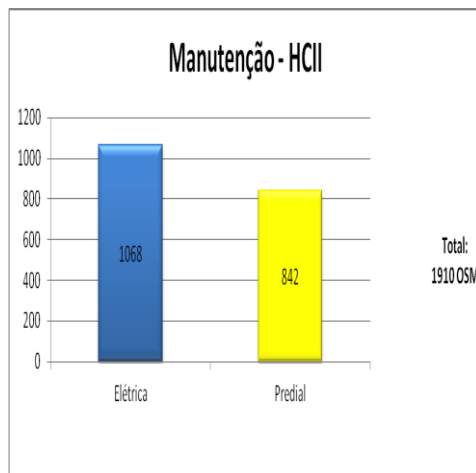
## Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília



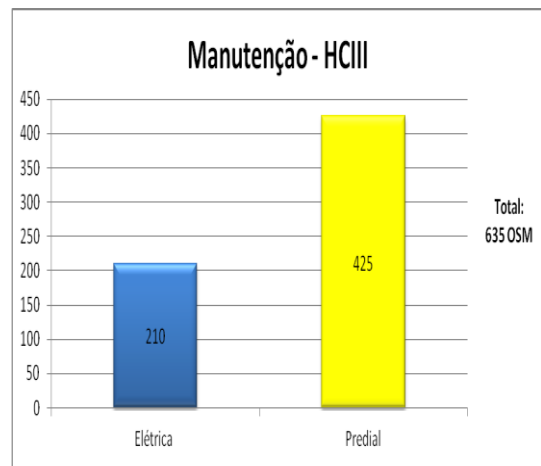
**Fonte Manutenção**



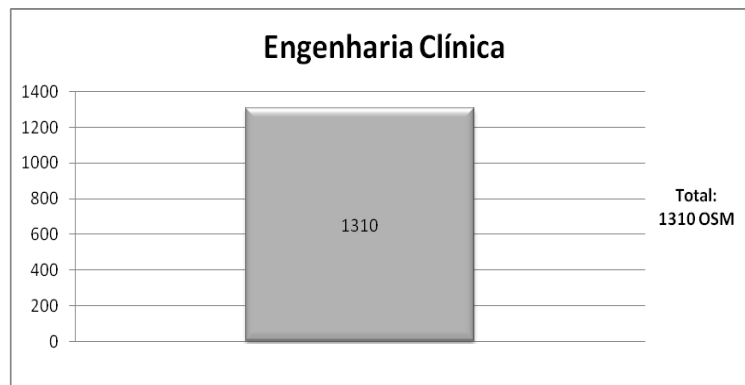
**Fonte Manutenção**



**Fonte Manutenção**



**Fonte Manutenção**



**Fonte Manutenção**

Não estão computadas nas estatísticas as mudanças, reformas e adaptações de maior vulto de redes elétricas e serviços gerais, que acabam gerando apenas uma OSM e são realizadas por vários profissionais em mais de um dia de serviço.

### **SERVIÇO DE HIGIENE HOSPITALAR**

**Responsável: João dos Santos**

O Serviço de Higiene Hospitalar tem como missão higienizar todos os ambientes internos e externos da Instituição mantendo-os limpos e organizados, garantindo qualidade e conforto aos clientes e colaboradores, bem como, gerenciar os resíduos gerados pelo Complexo Famema. Neste ano foram realizados treinamentos e palestras sobre segregação e descarte de resíduos para colaboradores e alunos da Instituição, sendo: a 3ª e a 4ª série do curso de Enfermagem, ministrados pela chefia e enfermeira do Serviço de Higiene, também foram realizados sete treinamentos para os colaboradores do setor sendo: gestão de qualidade; limpeza geral; limpeza de banheiro, segregação e acondicionamento de resíduos, normas básicas de biossegurança e treinamento teórico e prático de lavagem de mãos e POHH 008 – Limpeza e Desinfecção de Superfície com Presença de Matéria Orgânica.

O setor esteve envolvido em várias ações para melhoria da gestão como os encontros de educação permanente, a participação nas CIPAs do Complexo Famema, participação do grupo gestor de qualidade do Pronto Socorro, participação no grupo multidisciplinar para acidentes biológicos e grupo de gestão de resíduos.

Atualizado o manual de boas práticas, o plano de gerenciamento de resíduos do serviço de saúde do Hemocentro e iniciamos o plano de gerenciamento por unidade. Mantido o sistema de avaliação do serviço onde toda a limpeza do espaço físico e mobiliário é avaliada, contando com a participação de usuários e colaboradores e implantado a planilha de supervisão e planilha de trabalho de limpeza que auxilia o controle e avaliação individual de cada colaborador de cada setor específico. Capacitação de nove novos colaboradores com dois dias de treinamento teórico e mais três dias de treinamento prático, onde foram abordadas todas as atribuições e responsabilidades do colaborador, toda a complexidade e legislações do gerenciamento dos resíduos, a obrigação do uso de EPI e ações frente ao acidente de trabalho, entre outras.

Foram adquiridos vários materiais para melhoria e adequação das necessidades da qualidade da Instituição como lixeiras, suporte de coletores perfuro cortante, dispenser de álcool gel e sabonete líquido, suportes para papel toalha e papel

higiênico, luvas, botas, máscaras e equipamentos de proteção coletiva, duas máquinas de lavar e de alta pressão. Foi realizadas mudanças e adequações na sala de material de limpeza, colocação de pia e armários para melhor guarda e distribuição de materiais.

### **SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO**

#### **Responsável: Maria de Souza Campos Saurim**

Atender Central de PABX com 90 linhas troncos e 640 ramais. As atividades realizadas foram: receber, triar, transferir e fazer ligações para as Unidades do HC-I, HC-II, HC III, Hemocentro, Faculdade, Ambulatório Mário Covas; localizar médicos, plantonistas, enfermeiros, colaboradores, assistentes sociais, etc. por telefone ou interfone. Realizar escalas diárias de plantonistas de todas as áreas.

As atividades de inovação foram: Ampliação da central telefônica aumentando o número de ramais melhorando o atendimento.

### **SERVIÇO DE TRANSPORTE**

#### **Responsável: Luís Fernando Gimenez**

Foram desenvolvidas as seguintes atividades em todo o Complexo Famema: Transporte de materiais de exames de laboratórios, de aparelhos da Engenharia Clínica, materiais do Almoxarifado, móveis, aparelhos etc. do Patrimônio, equipamento do NTI transporte de roupas sujas e limpas da Lavanderia, alimentos da UAN, de prontuários do Arquivo, documentos administrativos e bancários, viagens administrativas para outras cidades. Transporte para visitas domiciliares a pacientes, exames laboratório, Tomografia, Ressonância, RX, Endoscopia, Hemodinâmica, Centro Cirúrgico, Hemocentro, CDM, SIRVAN, Santa Casa, Oftalmo, HCII – HCIII, pacientes para Assis, Otolinica e GACCH – Grupo de Apoio as Crianças com Câncer e Hemopatias, transferência pacientes de um hospital para outro, motorista exclusivo da Radioterapia para levar e buscar pacientes na residência, transporte coletas externa de sangue e medula óssea, transporte captação de órgão na região.

Atividades de Inovação: mudança para o prédio da Unidade de Educação, local mais adequado com ar condicionado, lugar para refeições e descanso no horário do intervalo para repouso e alimentação, mudança no abastecimento de combustível atualmente é feito através de cartão facilitando o abastecimento.



**SERVIÇO DE ZELADORIA**

**Responsável: Marcos Correia da Silva**

Foram desenvolvidas as seguintes atividades em todo o Complexo Famema: Zelar pelo bem-estar das comunidades de usuários e colaboradores, recepção dos pacientes e familiares, controle do fluxo de entrada e saída de pessoas nas portarias com o uso obrigatório de crachás de identificação; controle de visitas aos pacientes dentro dos horários estabelecidos; controle da entrega de chaves dos setores; controle de estoque e distribuição de gases medicinais e manutenção de rede de distribuição nas alas; controle de estoques e distribuição de gás GLP; controle do serviço de manutenção e conservação de elevadores; controle do serviço de dedetização, controle de pragas e roedores; controle do serviço de óbitos; controle do serviço de alarme em algumas unidades; dentre outros.